

# เอกสารแนบ 2.9

การอบรม/การซ้อมดับเพลิง ประจำปี 2566

**แบบฟอร์มติดตามสถานการณ์การฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ**

วัน/เดือน/ปี ทำการฝึกซ้อม.....27/12/2566.....เวลา.....13:45.....น.

เจ้าของพื้นที่แจ้งเหตุ ☒ โทร. 1199 ☒ วิทยุสื่อสาร ช่อง 33 ☐ อื่น ๆ.....

แจ้งเหตุเพลิงไหม้เวลา.....13:45..... สัญญาณเหตุเพลิงไหม้ที่ CCR ดังเวลา.....13:45.....น.

รถดับเพลิงและทีมดับเพลิงมาถึงเวลา.....13:56.....รวมใช้เวลาเดินทาง.....11.....(15 นาที)

**หัวหน้าทีมดับเพลิงเรียกทีมสนับสนุน**

1. เรียกทีมรดน้ำเวลา.....13:50..... น.มาถึงสถานที่เกิดเหตุเวลา.....13:57.....น. รวม.....7..... นาที (10 นาที)
2. เรียกทีมรดยก,รถเครนเวลา.....13:50..... น.มาถึงสถานที่เกิดเหตุเวลา.....13:55.....น. รวม.....5..... นาที (10 นาที)
3. เรียกทีมไฟฟ้าเวลา.....13:50..... น.มาถึงสถานที่เกิดเหตุเวลา.....13:55.....น. รวม.....5..... นาที (10 นาที)
4. เรียกทีมพยาบาลเวลา.....13:50..... น.มาถึงสถานที่เกิดเหตุเวลา.....13:56.....น.รวม.....6..... นาที (10 นาที)
5. เรียกทีมรักษาความปลอดภัยเวลา.....13:48..... น.มาถึงสถานที่เกิดเหตุเวลา.....13:52.....น. รวม.....4..... นาที (15 นาที)
6. แจ้งทีมสูบน้ำฉุกเฉินทำการสูบน้ำ..... น.เครื่องสูบน้ำทำงานและน้ำไหลเวลา.....น. (10 นาที)

รวม.....นาที

**แต่ละทีมทำงานเป็นไปตามสถานการณ์ที่กำหนด ดังนี้ คือ**

1. เมื่อรถดับเพลิงมาถึง จัดน้ำดับเพลิงบริเวณพื้นที่ฝึกซ้อม โดยการเติมน้ำโดยรถน้ำ 1 คัน ต่อเนื่องได้หรือไม่

☒ ได้ ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก.....

\*\*\*รถดับเพลิงโรงงานเริ่มฉีดน้ำดับเพลิง 14:04 น. \*\*เวลา14:15น.รถดับเพลิงจากเทศบาลตำบลลำไใหญ่เข้าถึงจุดเกิดเหตุ

\*\*เวลา14:25น.รถดับเพลิงจากเทศบาลตำบลลำไใหญ่เข้าถึงจุดเกิดเหตุ \*\*\*เวลา 14:23น.ระับเหตุเพลิงไหม้ได้

รวมใช้เวลาตั้งแต่เริ่มฉีดจนเสร็จ.....19.....นาที (10 นาที)

2. ชุดเคลื่อนย้ายทำการขนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่ (สมมติเหตุการณ์) โดย

2.1 ขอรายชื่อและจำนวนผู้ประสบภัยที่ทำงานในพื้นที่นั้นของวันนั้น จากเจ้าของพื้นที่

2.2 รวบรวมกำลังพล เชิด จำนวนและรายชื่อทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

จำนวนทั้งหมด.....14.....คน ผู้ได้รับบาดเจ็บ.....1.....คน

2.3 ทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บนำขึ้นรถพยาบาล

☒ ได้เรียบร้อย ☐ ไม่ได้เนื่องจาก

14:22 น. ทีมค้นหาผู้ป่วยถึงเตียงที่กองอำนวยการให้พยาบาลปฐมพยาบาล

3. ทีมรถพยาบาลนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งสถานพยาบาล รวมใช้เวลา.....26.....นาที (10 นาที)

4. อื่น ๆ สาเหตุล่าช้า เนื่องจากหัวหน้าทีมค้นหาไม่มี/ทีมค้นหาเองเป็นลม 1 คน

ฝึกซ้อมเสร็จเวลา.....14:30.....น.รวมระยะเวลาฝึกซ้อม.....45.....นาที ทำการเคลียร์พื้นที่และ

เก็บอุปกรณ์การฝึกซ้อม เติมน้ำใส่รถดับเพลิงและรถน้ำให้กลับสภาพพร้อมใช้งานต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

27 / 12 / 2566

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง, ฝึกซ้อมหนีไฟและซ้อมสารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช่แล้วกลับ รั่วไหล  
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

1. รายการฝึกดับเพลิง

- 1.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกดับเพลิง บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด
- 1.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม 27/12/2566
- 1.3 สถานที่ฝึกซ้อม อุ้งเก็บ Biomass : CFB & Biomass
- 1.4 จำนวนพนักงานที่ฝึกซ้อมดับเพลิง (แนบรายชื่อผู้เข้าอบรม)
- |                            |          |    |
|----------------------------|----------|----|
| หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น    | จำนวน 79 | คน |
| หลักสูตรดับเพลิงขั้นรุนแรง | จำนวน    | คน |

2. รายงานการฝึกซ้อมหนีไฟ

- 2.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกซ้อมหนีไฟ บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด
- 2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม 27/12/2566
- 2.3 สถานที่ฝึกซ้อม อุ้งเก็บ Biomass : CFB & Biomass
- 2.4 จำนวนพนักงานที่ฝึกซ้อมดับเพลิง (แนบรายชื่อผู้เข้าฝึกซ้อม)

3. รายงานการฝึกซ้อมสารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช่แล้วกลับ รั่วไหล

- 2.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกซ้อม
- 2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม
- 2.3 สถานที่ฝึกซ้อม
- 2.4 จำนวนพนักงานที่ฝึกซ้อม (แนบรายชื่อผู้เข้าฝึกซ้อม)

4. ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม

1  
3

5. วิธีการฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ  
3.การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

6. ผลการฝึกซ้อม

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

7. ปัญหาและอุปสรรค

การสื่อสารการแจ้งเหตุผู้เกี่ยวข้องล่าช้า,ผู้ช่วยทีมผู้บัญชาการเหตุไม่มี(ควรมีเพิ่ม 1-2 คน,ไม่มีแผนที่แบบโครงสร้างอาคารทำให้ยากต่อการสังการ  
ไม่มีหัวหน้าทีมค้นหา/ทีมค้นหาใกล้เคียงพอ,ชุดสวมใส่สำหรับทีมดับเพลิงประจำกะไม่เหมาะสมกับสรีระแต่ละคน  
สัญญาณแจ้งเหตุ Fire Alarm ในพื้นที่ไม่มี,การจัดสรรพื้นที่จราจรในพื้นที่เกิดยังมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ายงาน  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ 27/12/2566



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม  
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
วันที่ 27 ธันวาคม 2566

หมายเลขเอกสาร: FO-TN-13

ครั้งที่ออก: 4

วันที่เริ่มใช้: 23-10-60

ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		คะแนน		หมายเหตุ
				(เข้า)	( پای )	ก่อน	หลัง	
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Renewable Energy
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Fuel and Biomass Preparation
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Fuel and Biomass Preparation
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Fuel and Biomass Preparation
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Fuel and Biomass Preparation
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Cement Mill(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Cement Mill(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Clinkering - TS4(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Clinkering - TS4(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Clinkering - TS4(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Cement Mill(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง)			-	-	Clinkering - TS6(ทีมดับเพลิงประจำกะ)
18			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) ฝ่าย			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
19			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
20			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
21			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
22			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
23			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
24			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR
25			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ผู้ช่วย Attendant CFB_JR

ลงชื่อ.....(วิทยากร)  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)









ใบลงทะเบียนเข้าอบรม  
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
วันที่ 27 ธันวาคม 2566

หมายเลขเอกสาร: FO-TN-13  
ครั้งที่ออก: 4  
วันที่เริ่มใช้: 23-10-60

ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		คะแนน		หมายเหตุ
				(เข้า)	(บ่าย)	ก่อน	หลัง	
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ISA
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	ทักษิณ
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	SCG
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	Biomass
80			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
81			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
82			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
83			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
84			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
85			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
86			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
87			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
88			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
89			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
90			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
91			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
92			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
93			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
94			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
95			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
96			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
97			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
98			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
99			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	
100			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด			-	-	

ลงชื่อ.....(วิทยากร)  
(.....)

ลงชื่อ.....(วิทยากร)  
(.....)

# บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เลขที่ 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-หัวยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30-08.45	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
08.45-09.00	พิธีเปิด	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
09.00-11.00	การประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เข้าอบรมให้เข้าใจในเนื้อหา แล้วต่อไปที่ 1) แผนการดับเพลิงและวิธีอพยพหนีไฟของสถานที่ประกอบกิจการ 2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟของสถานที่ประกอบกิจการ 3) การค้นหา ซ้ำรอยและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับการรับรอง นายอานันท์ จตุสุวรรณ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
11.00-11.15	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.15-12.00	3) การค้นหา ซ้ำรอยและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (ต่อ)	วิทยากรที่ได้รับการรับรอง นายอานันท์ จตุสุวรรณ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
12.00-12.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30	การฝึกปฏิบัติ 4) การฝึกซ้อมดับเพลิง - ฝึกปฏิบัติดับเพลิงด้วยน้ำดับเพลิงชนิดมือถือ A B และ C - ฝึกปฏิบัติการใช้สายส่งน้ำดับเพลิง ในสายล่อสายไหม สายจับอุปกรณ์ (เทป)	วิทยากรที่ได้รับการรับรอง นายอานันท์ จตุสุวรรณ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-15.30	การฝึกปฏิบัติ 5) การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยจัดให้มีการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมหนีจากเหตุการณ์จริงโดยสถานการณ์ที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเทคนิค - ฝึกปฏิบัติ การเข้าสู่อาคารอพยพหนีไฟ - ฝึกปฏิบัติการค้นหา ซ้ำรอยและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย - ฝึกปฏิบัติการใช้สายส่งน้ำดับเพลิง ในสายล่อสายไหมสายจับอุปกรณ์ (เทป)	วิทยากรที่ได้รับการรับรอง นายอานันท์ จตุสุวรรณ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
15.30-16.00	สรุปผลการฝึกอบรม	นายอานันท์ จตุสุวรรณ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
16.00-16.15	พิธีปิด	เจ้าหน้าที่บริษัท	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



# ซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี STS/WHG&CFB วันที่ 27/12/66



- วันที่ 27/12/66
- สถานที่ : ยี่ง Biomass CFB
- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม : 79 คน ( STS พนง./ครท)
- ซ้อมเหตุฉุกเฉินเกิดอัคคีภัย ระดับ 3 , มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ท่าน
- รถดับเพลิงเข้าร่วม
  - ทีมรปภ STS / ทีม พนง. STS / ทต.ที่วัง /ทต.ต้าใหญ่







☆ ผู้ประสบเหตุ ☆ จุดเกิดเหตุ

■ ระเบิดเพลิง

■ ระเบิดยาบาล

■ ระเบิดน้ำ

■ กองอำนาจการ



สปก.

# เอกสารแนบ 2.10

สถานะความพร้อมใช้งานระดับเพลิง



## แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก ..... WHG .....

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็ว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

### สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค ..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ ..... (ผก. WHG.)

(.....)

(.....)

วันที่ 7 / กุมภาพันธ์ / 2566

วันที่...../...../.....

# สถานะความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

แผนก..... WHA .....

วันที่ 7 ..... เดือน พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2566 .....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังน้ำดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 2	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 3	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 4	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 5	D	1	/		/			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	/		/			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 8	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 9	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 10	D	1	/		/			
		ตู้ที่ 11	D	1	/		/			
4	อาคาร TG ชั้นคาคห้ำ	ตู้ที่ 12	D	1	/		/			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	/		/			
	รวม			13	13		13			

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ..... (ผก. WHG.)

(.....)

(.....)

วันที่ 07 / พฤษภาคม / 2566

วันที่...../...../.....



สถานะความพร้อมใช้งานระดับเพลิง

แผนก..... WHG  
วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถึงนํ้ายาดับเพลิง ที่จะต้องมี				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓					
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค..... (พนักงาน WHG.) ผู้ตรวจสอบ..... (ผก. WHG.)  
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก WHG

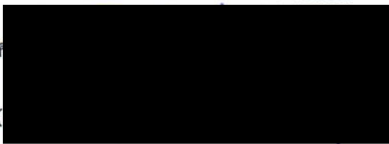
วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566


ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็คว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค  (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ  (ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม 2566

วันที่ ..../..../..



# สถานะความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

แผนก..... WHG

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาเฟ่	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ..... (ผจก. WHG.)

วันที่ 9 สิงหาคม 2566

วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก ..... WHG

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็คว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

ผู้ตรวจเช็ค ..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ ..... (ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่ 9 / ธันวาคม 2566

วันที่ ..... / ..... / .....

# เอกสารแนบ 2.11

PM การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน





## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร คู่มือวิธีการ (PM)

รหัสเอกสาร P-G-032

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน  
และการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต

\\172.31.51.51\Iso\_Document\MR\Procedure\P-G-03202.docx

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
02	01/08/61	68		

\\172.31.51.51\ISO\_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

ต้นฉบับ

01/11/58

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 2 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด รวมถึงใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

## 2.0 ขอบเขต

ใช้ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2 การเกิดระเบิดบนเหมือง
- 2.3 การหกรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

## 3.0 เอกสารอ้างอิง

P-Q-801 การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

## 4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 3 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้านี

- 5.1 ทบทวนเพิ่มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน, ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน, ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสนับสนุน
- 5.2 เพิ่มพื้นที่ที่ยังกองขึ้นไม้สับ, อาคาร CFB TS.6 เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มจุดรวมพลอาคาร CFB และ ยู่ Biomass TS.6
- 5.3 แก้ไขขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มช่องทางการสื่อสารติดตามทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินให้เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยกำหนดให้ ทีมแรงงานสัมพันธ์โทรติดต่อทีมสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องงานฉุกเฉิน
- 5.4 อัปเดตเบอร์ติดต่อและเพิ่มเติม ทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ หน่วยดับเพลิงจากเทศบาลใกล้เคียง เช่น ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง, เทศบาลตำบลที่วัง, เทศบาลตำบลกะปาง, เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
- 5.5 เพิ่มเบอร์โทรติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง(ภาคผนวก ก.และ ข.)
- 5.6 เพิ่มเติมข้อความสื่อสาร (ภาคผนวก ค.)

## 6.0 นิยาม,ความรับผิดชอบและข้อกำหนด

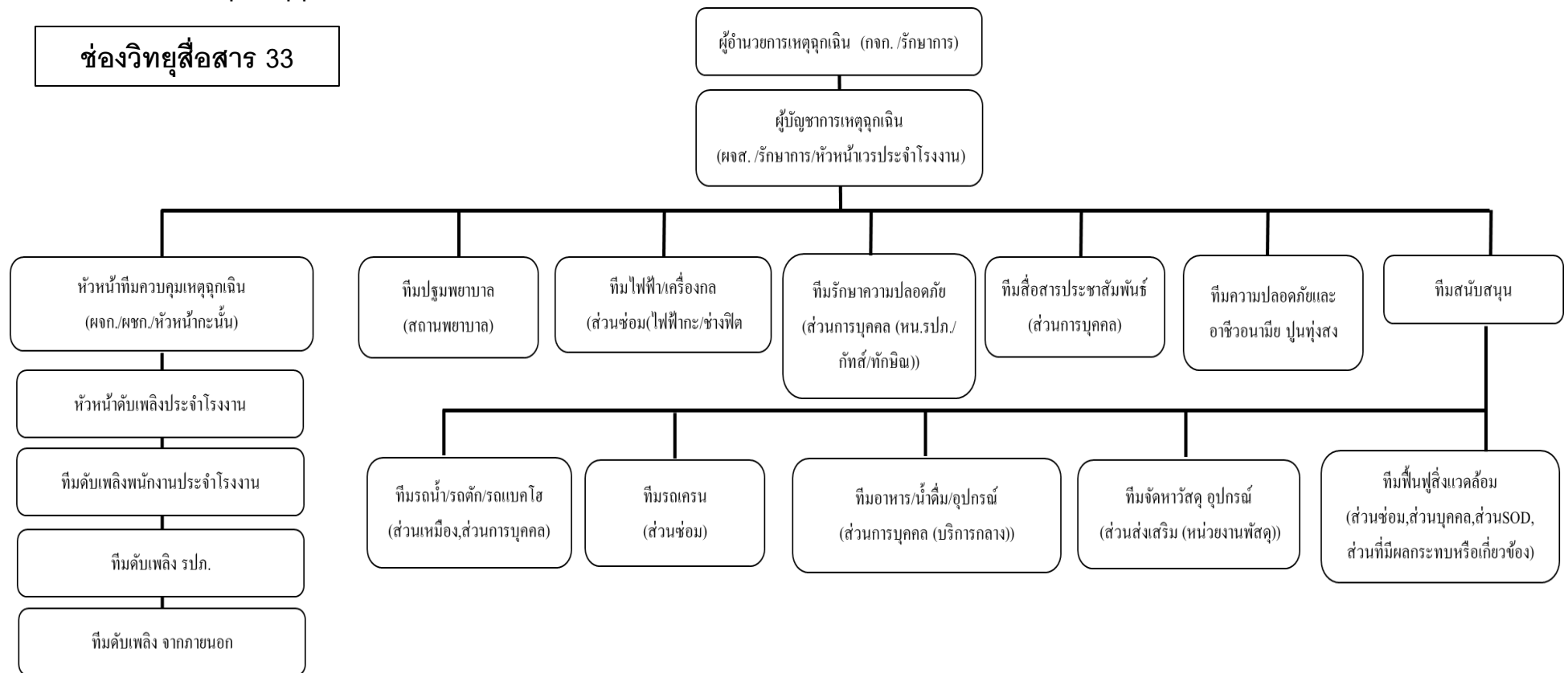
- 6.1 เหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ระเบิด น้ำมัน สารเคมี วัสดุไม่ใช้แล้วรั่วไหล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 4 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

โครงสร้างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ช่องวิทยุสื่อสาร 33





บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 5 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติ	ผู้ดำรงหน้าที่
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน</li> <li>อำนวยความสะดวกและตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก</li> <li>ออกคำสั่งจัดตั้งห้อง war room (ห้องบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3</li> <li>ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท</li> </ol>	กรรมการผู้จัดการหรือรักษาการ
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น กำลังพล อุปกรณ์ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>รายงานเหตุการณ์กับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และสั่งการทีมต่างๆ เช่น ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมฟื้นฟูและป้องกันสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (หลังจากแต่ละทีมเข้ามารายงานตัวที่กองอำนวยการ จุดเกิดเหตุ)</li> <li>ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งขอไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ตัดสินใจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้แจ้งกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>	ผู้จัดการส่วน /วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำโรงงาน(ผจส./วอ.) (กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้ผจก.หรือหน.เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน,
3. หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง) ทั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (กรณีร้องขอ)</li> <li>จัดสรร และสั่งการทีมค้นหาช่วยเหลือ เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง และปลอดภัย</li> <li>ประเมินสถานการณ์เป็นระยะและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปหรือไม่</li> </ol>	ผจก.เจ้าของพื้นที่หรือพนักงานที่เป็นหัวหน้ากะนั้น (กรณีที่มีผจก. เจ้าของพื้นที่ที่ยังมาไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้ากะนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าผจก.เจ้าของพื้นที่มาถึงพื้นที่ ) <u>กรณีเกิดเหตุ กะ2 กะ3 หัวหน้าประจำกะของส่วนผลิตรับผิดชอบทุกพื้นที่</u>

\\172.31.51.51\ISO\_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 6 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>5.ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กำหนดหน้าที่พนักงานดับเพลิงในกะที่เกิดเหตุ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถดับเพลิง</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถดับเพลิงเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที ทำหน้าที่หาจุดจ่ายน้ำแบบต่อเนื่องและต่อสายน้ำเข้ารถดับเพลิง ก่อนทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน 10-11</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถน้ำ</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถน้ำเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที และ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมทั้ง สนับสนุนหาแหล่งเติมน้ำตลอดเวลาที่ทำการระงับเหตุ หน้าที่รอง ประจำหัวฉีดรถน้ำหากจำเป็น</li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกขวา</u></li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำขวา เข้าหัวฉีดแยกขวา</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกขวา ให้สัญญาณการปิดเปิด น้ำ</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกซ้าย</u></li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร CM.5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำซ้าย เข้าหัวฉีดแยกซ้าย</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกซ้าย ให้สัญญาณการปิด-เปิดน้ำ</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายจากรถดับเพลิง ไปจุดแยกน้ำ และควบคุมการปิด-เปิดน้ำ</u> จ่ายให้หัวฉีดแยก ซ้าย ขวา รับสัญญาณการปิด-เปิด น้ำ</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. ทำหน้าที่ร่วมกับสถานพยาบาลในการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ol>	
---	---	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 7 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p><b>6.ทีมสนับสนุน</b></p> <p><b>6.1 ทีมรถน้ำ รถดับ</b> รถแบคโฮ รถเครน</p> <p><b>6.2 ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</b></p> <p><b>6.3 ทีมอาหาร น้ำดื่ม</b> อุปกรณ์ฯ</p>	<p>1. ทีมรถน้ำเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถมายังจุดเกิดเหตุที่และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2. กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินหรือไม้ อาจมีความต้องการรถดับรถแบคโฮมาสนับสนุน ดังนั้นให้เตรียมความพร้อม กรณีที่ได้รับการร้องขอให้มายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนเหมือง</p> <p>3. กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเมื่อต้องการยกย้ายสิ่งของ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทีมยกของหนัก หน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมมายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1. ทีมไฟฟ้าจะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เข้าเตรียมทำการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ โดยประสานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก่อนดำเนินการตัดไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่จัดเตรียมไฟแสงสว่างแบบฉุกเฉินพร้อมนำเข้าไปประจำกองอำนาจการ กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และให้ทำการประจำ Fire Pump จุดที่จ่ายน้ำบริเวณที่เกิดเหตุและทำการควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.ทีมเครื่องกล(ช่างฟิตกะ) เมื่อได้รับแจ้งให้ จัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือประเภทตัดแก๊ส ให้พร้อมใช้งาน(กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เพื่อเข้าอำนวยความสะดวกจุดเกิดเหตุ</p> <p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถบริการมายังอาคารศูนย์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง ได้แก่ ชุดดับเพลิง เสื้อสะท้อนแสงแสดงตำแหน่งต่างๆ สายดับเพลิง หัวฉีด อุปกรณ์ช่วยหายใจ ไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p>2.เตรียมอาหารและน้ำดื่มมายังจุดเกิดเหตุโดยให้รับฟังคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินที่หน้างาน</p> <p>3.กรณีที่เหตุการณ์ลุกลามยาวนานให้ติดต่อผู้รับผิดชอบเรื่องบริการอาหารบ้านพักรับรองเพื่อเปิดครัว</p>	<p><b>ส่วนเหมือง</b> ทีมรถน้ำ ทีมรถดับ รถแบคโฮ</p> <p><b>ส่วนซ่อมบำรุง</b> ทีมรถเครน</p> <p><b>ส่วนการบุคคลและธุรการ</b> ทีมรถน้ำ</p> <p>ส่วนซ่อมบำรุง</p> <p>หน่วยงานบริการกลาง</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
--	--	---

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 8 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.4 ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ฯ สนับสนุนการดับเพลิงเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถน้ำ และรถดับเพลิงของโรงงาน</li> <li>■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถดับเพลิงที่ขอสนับสนุนจากภายนอก</li> </ul>	หน่วยงานจัดหาและพัสดุ ส่วนส่งเสริมการผลิต
7. ทีมปฐมพยาบาล	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยจุดจอตระพยาบาล ให้ติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (เบื้องต้นให้จอดบริเวณใกล้เคียง อำนวยการ) 2.กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล แล้วจึงนำส่งสถานพยาบาลตามความรุนแรงการบาดเจ็บ(โดยการพิจารณาของพยาบาล)	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
8.ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.การสื่อสารข้อมูลช่วงเกิดเหตุ กำหนดให้ <u>ส่วนการบุคคล(แรงงานสัมพันธ์)</u> จัดตั้งทีมสื่อสารขึ้น โดยมีหน้าที่ เป็นผู้โทรติดตามผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ (ตามรายชื่อ) และสรุปผลการติดต่อแจ้งกลับไปยังผู้บัญชาการเหตุโดยทันที (สอบถามข้อมูลจาก Operator RM.5 โดยข้อมูลที่ต้องถาม คือ <u>สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</u> ) 2. <u>Operator RM.5</u> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 สอบถามรายละเอียด จุดที่เกิดเหตุให้ชัดเจน ชื่อผู้แจ้ง ผู้จัดการ Cell นั้นๆคือใคร และที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> <li>2.2 แจ้งO/P CCR.เพื่อแจ้ง ATT.หน้าที่ต่างๆเข้าทำการดับเพลิง และแจ้งช่างไฟฟ้ากะประจำพื้นที่นั้นๆ เข้าหน้างานทันที โดยแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไฟฟ้ากะ วิทยุ ช่อง 11</li> <li>■ เครื่องกละ ติดต่อวิทยุ ช่อง 11</li> </ul> </li> <li>2.3 โทรศัพท์ แจ้งทีมดับเพลิง รปภ.กัทท์ 1191 เพื่อเข้าร่วมกับพนักงานดับเพลิง โดยแจ้งรายละเอียดเช่น เกิดเหตุจุดไหนของโรงงาน (ใช้ชื่อเต็ม) ใครเป็นผู้บัญชาการเหตุและที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> <li>2.4 แจ้งสถานพยาบาล 6621/6622 เพื่อนำรถพยาบาลและพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> </ol>	ส่วนการบุคคลและธุรการ/ Operator RM.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 9 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.5 แจ้งผู้จัดการ แรงงานสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารขอทีมสนับสนุน โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน และให้เข้ามารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุทันที</p> <p>2.6 กรณีไม่ใช่พื้นที่ของส่วนผลิต ให้ติดต่อไปยังตัวแทนของแต่ละส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ส่วนซ่อม <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วีระศักดิ์ นันทนารักษ์ เบอร์ : 0872639578 Hotline : *223302</li> <li>2.ก้องทัย คุณโลก เบอร์ : 0813974315 Hotline : *223250</li> <li>3.ธรรมรักษ์ โทนาอรรถ เบอร์ : 0817370097 Hotline : *223701</li> <li>4.ธราพงษ์ โพธิ์ธรรมตระกูล เบอร์:0817872047 Hotline:*223500</li> </ol> </li> <li>■ ส่วนเหมือง <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สมศักดิ์ ชาทิรักษา เบอร์ : 0899094997 Hotline : *225600</li> <li>2.สมศักดิ์ ไทยสยาม เบอร์ : 0857984366 Hotline : *225500</li> <li>3.ณัฐรัตน์ คงผล เบอร์ : 0878961340 Hotline : *225200</li> </ol> </li> <li>■ ส่วนส่งเสริม <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อภิย์ เสง์ลาย เบอร์ : 0816582701 Hotline : *224300</li> <li>2.มณูญ จันทรสุข เบอร์ : 0899708998 Hotline : *224600</li> <li>3.นิรมิต สุขรัตน์ เบอร์ : 0815975380 Hotline : *224100</li> </ol> </li> <li>■ ส่วนการบุคคล <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วัชชพล มั่งคั่ง เบอร์ : 0816180732 Hotline : *226100</li> <li>2.ธีระรัฐ ธิญญพันธ์ เบอร์ : 0892874608 Hotline : * 226200</li> <li>3.ธีรยุทธ เกื้อพระ เบอร์ : 0821858792 Hotline : *226300</li> <li>4.เอกพงศ์ มีสุข เบอร์ : 0849629301 Hotline : *226003</li> </ol> </li> </ul>	
9.ทีมรักษาความปลอดภัย	<p>1.สั่งการรปภ.หรือประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมการจราจรประตูต่าง ๆ ให้ความคุมการผ่านเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ หากมีบุคคลภายนอกประสงค์เข้ามาในโรงงานให้ติดต่อผู้จัดการส่วนการบุคคลก่อนเข้ามาโรงงาน</p> <p>2.จัดการจราจรในจุดเกิดเหตุให้รถดับเพลิงและยานพาหนะต่างๆสามารถเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ควบคุม ป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในจุดเกิดเหตุและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ</p>	ส่วนการบุคคลและธุรการ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 10 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	4.สั่งการให้ทีม รปภ.ที่มีหน้าที่ดับเพลิงนำรถดับเพลิงพร้อมกำลังพล เข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที รอฟังคำสั่งการเข้าควบคุมเหตุจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5.นำทางทีมช่วยเหลือที่มากภายนอกโรงงาน เข้าจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและปลอดภัย																					
10. ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แหล่งน้ำ หรือไม่ หากพบว่าอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบให้ทำการจำกัดขอบเขตการแพร่กระจายโดยป้องกันการลงสู่แหล่งน้ำหรือนำกระสอบทรายหรือวัสดุสำหรับทำแนวปิดกั้นทางระบายน้ำลงสู่สระแฉก 2.ติดตามตรวจสอบการปิดประตูระบายน้ำโรงงานทุกจุดพร้อมรายงานผลให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน 3.กำจัดการปนน้ำมันโดยใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันมลพิษ เช่น พุน้ำมัน น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน 4.ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น และติดตามฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย	หน่วยงานบริการกลาง ส่วนการบุคคลและธุรการ  หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ส่วน SOD (ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น)																				
11.ทีมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปูนทุ่งสง	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ เข้าประจำจุดเกิดเหตุ ประจำตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2.ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ 3.ให้ข้อมูลกับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนการบุคคล กรณีร้องขอเพื่อใช้แถลงข่าว 4. เตรียมความพร้อมระบบดับเพลิงโรงงาน ให้พร้อมใช้งานทันที <table><tr><td><b>เรื่อง</b></td><td><b>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</b></td></tr><tr><td>การดับเพลิง</td><td>พิทักษ์</td></tr><tr><td>การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ</td><td>สมศักดิ์</td></tr><tr><td>กรณีเกี่ยวกับสารเคมี</td><td>กฤษณา</td></tr><tr><td>การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย</td><td>สมรักษ์</td></tr><tr><td>บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ</td><td>วิรุจ</td></tr><tr><td>การปฐมพยาบาล</td><td>วิธาน</td></tr><tr><td>ระบบไฟฟ้า</td><td>พงษ์พิศมัย</td></tr><tr><td>เครื่องจักร</td><td>สุนัย</td></tr><tr><td>ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา</td><td>จป.</td></tr></table>	<b>เรื่อง</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</b>	การดับเพลิง	พิทักษ์	การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์	กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา	การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์	บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ	การปฐมพยาบาล	วิธาน	ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย	เครื่องจักร	สุนัย	ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.	เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัยปูนทุ่งสง
<b>เรื่อง</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</b>																					
การดับเพลิง	พิทักษ์																					
การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์																					
กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา																					
การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์																					
บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ																					
การปฐมพยาบาล	วิธาน																					
ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย																					
เครื่องจักร	สุนัย																					
ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.																					

## บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 11 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p><b>12. ทีมรับมือสภาวะวิกฤติ</b></p> <p><b>12.1 ทีมจัดเตรียมห้อง</b></p> <p>Crisis room</p>	<p>1. จัดเตรียมห้อง Crisis room (ข้างห้อง กจก.) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สิ่งที่ต้องเตรียมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์</li> <li>▪ กระดานฟลิปชาร์ต กระดาษฟลิปชาร์ต</li> <li>▪ Layout โรงงาน</li> <li>▪ คอมพิวเตอร์ และ Projector</li> <li>▪ วิทยุสื่อสาร 10 watt.</li> </ul> <p>2. จัดเตรียมห้องรับรอง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับรองนักข่าว                                 สถานที่ เรือนรับรอง</li> <li>▪ รับรองราชการ                                 สถานที่ อาคาร ห้องประชุมทุ่งสง</li> <li>▪ ห้องเจรจากับแกนนำ                         สถานที่ อาคาร รปภ.</li> <li>▪ รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ                 จัดเตรียมรถพญาญาติไปยังโรงพยาบาล</li> </ul>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
<p><b>12.2 ทีม Press</b></p>	<p>1. จัดเรียงข้อมูลข่าว ให้แก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวแกสื่อมวลชนโดยการแถลงข่าวแกสื่อมวลชนให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น</p> <p>2. รับนักข่าว/NGO จากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับนักข่าว/NGO</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p><b>12.3 ทีมCommunity</b></p>	<p>1. รับชุมชนจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับชุมชน</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p><b>12.4 ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ</b></p>	<p>1. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บมายังห้องต้อนรับ ญาติผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพาไปยังโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคล</p>
<p><b>13. ผู้จัดการส่วนและวิศวกรประจำส่วนของโรงงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ</b></p>	<p>1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย</p> <p>2. เมื่อได้รับการติดต่อจากทีมสื่อสารช่วงเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการมีการติดตามหัวหน้าทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้</p>	<p>ผู้จัดการส่วนและวิศวกร</p>



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 12 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p><b>2.1 ผู้จัดการส่วนผลิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</li> </ul> <p><b>2.2 ผู้จัดการส่วนซ่อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</li> <li>▪ ทีมรถเครน</li> </ul> <p><b>2.3 ผู้จัดการส่วนเหมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ</li> </ul> <p><b>2.4 ผู้จัดการส่วนส่งเสริม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ</li> </ul> <p><b>2.5 ผู้จัดการส่วนบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมรถน้ำ</li> <li>▪ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ</li> <li>▪ ทีมปฐมพยาบาล</li> <li>▪ ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</li> <li>▪ ทีมรักษาความปลอดภัย</li> <li>▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>▪ ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room</li> <li>▪ ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ul> <p><b>2.6 ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>▪ ทีม Press</li> <li>▪ ทีม Community</li> </ul> <p>4. จัดเตรียมทีมสนับสนุนพร้อมทั้งหัวหน้าทีมและรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation</p> <p>7. กรณีที่อยู่นอกโรงงาน ให้ตัวแทน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุ</p>	
--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 13 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 14 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การป้องกันอัคคีภัย

1. การแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในเขตที่มีเชื้อเพลิงที่ติดไฟหรือลุกลามได้ง่าย จึงแบ่งพื้นที่การควบคุมของบริษัท เป็น 2 ส่วนดังนี้

1.1 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยสูง กำหนดให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

- อ่างถ่าน ตู้เก็บถ่าน สายพานลำเลียงถ่าน อาคารหม้ออบถ่าน และกอง Stock ถ่าน
- อาคาร Thermal Oil และ Expansion Tank
- ถังเก็บน้ำมันเตา, Day Tank และจุดจ่ายน้ำมันเตา
- จุดจ่าย และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
- อาคารผลิตถุง, อาคารเก็บถุงบรรจุปูนซีเมนต์, ห้องเก็บถุงแตก,ห้องเก็บกระดาดเสียทิ้ง, เครื่องบรรจุ และชุดป้องกันถุงกระดาดหน้าเครื่อง
- คุมโรงเคเบิ้ล, Electrical Room และ Substation
- ถังเก็บ, ชุดป้องกัน Liquid Waste TS6 และจุดกองเก็บ Industrial Waste
- จุดเก็บไม้ และเครื่องสับไม้ (Wood Chipper)
- ตู้ Biomass และจุดกองเก็บจุดอื่นๆ
- สายพาน, ชุดป้องกัน และชุดลำเลียง Biomass อาคาร Preheater TS 4-6
- กองปึกไม้ และปลายไม้
- Diesel Generator
- อาคาร TG Building / SP Boiler / AQC Boiler
- อาคาร Liquid waste
- อาคาร Coal screening
- อาคาร GSA TS4-6
- อาคาร CFB TS.6
- พื้นที่มอร์ตาร์**
- บริเวณ Burner ของ Dryer
- บริเวณเก็บถุงปูน
- บริเวณเก็บสารเคมี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 15 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- บริเวณถังน้ำมันเชื้อเพลิง 25,000 ลิตร/20,000ลิตร
- ห้องไฟฟ้า
- waste center
- ที่เก็บ Solvent น้ำมัน, Ink jet บริเวณ packer มอเตอร์

การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยจะต้องขอ อนุญาตปฏิบัติงาน(Hot Work Permit)

- 1.2 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยน้อย ได้แก่ พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในเขตของบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย ให้มีการควบคุมอัคคีภัย โดยการติดตั้งถังดับเพลิง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ของอาคาร พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

อย่างไรก็ตามปูนทุ่งสงได้กำหนดให้ทุกพื้นที่ในเขตปฏิบัติการเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตเท่านั้น

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย

### 2.1 พนักงานระดับจัดการและระดับบังคับบัญชา

- กำหนดกฎ ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้น

### 2.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- บริหารงานและวางแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- รณรงค์ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงาน
- ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

### 2.3 พนักงานปฏิบัติการและคู่ธุรกิจ

- การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย จะต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน (Hot Work Permit)
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตบริษัทหรือสถานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 16 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3. การควบคุมบุคคลภายนอก

การควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้า-ออก เขตบริษัท นั้น ให้ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศบริษัท เรื่อง การผ่านเข้า-ออก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องประกาศดังกล่าวก็ให้มีผลตามประกาศฉบับใหม่ด้วยเช่นกัน กรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรงต่อเนื่องในหลายอาคารการเข้า-ออกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

### 4. การตรวจตราด้านอัคคีภัย

#### 4.1 การตรวจสอบทั่วไป

กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในการตรวจสอบพื้นที่ที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำซึ่งหากตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือจป.ปูนทุ่งสงเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

#### 4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

การดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามความถี่และวิธีการ ตาม P-G-034(เอกสารแนบ)

### 5. แนวปฏิบัติการใช้รถดับเพลิง

#### 5.1 กรณีเกิดเหตุภายในโรงงาน

- 5.1.1 ให้พนักงานเดินเครื่องจักร หมอบตุน 5-9 หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขออนุมัติจากผจก.ประจำ CCR หรือ ผชก.ประจำ CCR หรือ จป.ปูนทุ่งสง
- 5.1.2 ให้ทีมดับเพลิงประจำกะ ส่วนผลิต หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำรถดับเพลิงเข้าทำการควบคุมเหตุโดยทันที เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิงข้างประตู Lab
- 5.1.3 ให้ทีมดับเพลิง รปภ.กัทส์ นำรถดับเพลิงเข้า Stand b ทันทีพร้อมพนักงานดับเพลิงครบทีม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 17 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.2 กรณีการนำระดับเพลิงค้นเก่าไปใช้ในงานป้องกันสาธารณภัยภายนอกโรงงาน

- 5.2.1 กำหนดให้หัวหน้าทีมรปภ.ที่รับผิดชอบระดับเพลิง ขออนุมัติการนำรถออก ไปยังผจส. บุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ ก่อนออกไปช่วยเหลือภายนอกโรงงานทุกครั้ง
- 5.2.2 การปฏิบัติงานช่วยเหลือดับเพลิงภายนอกให้นำระดับเพลิงของ รปภ. ไปปฏิบัติงานก่อนเป็นลำดับแรก
- 5.2.3 ให้พนักงาน ของบริษัทออกไปติดตามและช่วยประสานงานด้วยทุกครั้ง
- 5.2.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำระดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิง
- 5.2.5 จัดทำรายงานผลการนำรถดับเพลิงไปใช้งานให้ประธาน คทง.เหตุฉุกเฉิน เพื่อทราบ

6. การฝึกซ้อมและการอพยพหนีไฟ

6.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- 6.1.1 แต่ละส่วนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่ที่แต่ละส่วนรับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด
- 6.1.2 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 และ F-G-3202 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้จป.ปูนทุ่งสง
- 6.1.3 คทง.เหตุฉุกเฉินจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี โดยให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ฝึกซ้อมให้หรือหากซ้อมเองจะส่งให้ทางราชการให้ความเห็นชอบตามกำหนด
- 6.1.4 จป.ปูนทุ่งสง สรุปผลการฝึกซ้อมและรายงานผลการฝึกซ้อมแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงของทีมดับเพลิงหลัก

- 6.2.1 ดำเนินการจัดการฝึกอบรมทีมดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการดับเพลิงแก่ทีมดับเพลิง ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ความถี่
1	ทีมดับเพลิงหลัก	ทุกเดือน
2	ทีมดับเพลิงรปภ.(ทักษิณ/กัทส์)	1 ครั้ง/ไตรมาส

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 18 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.2.2 คทง.เหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยจะเป็นการฝึกโดยที่จะไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อความพร้อมของทีมดับเพลิงหลักและทีมสนับสนุน โดยมีความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2.3 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ประธานคทง.เหตุฉุกเฉินและคณะกรรมการทราบ

### การระบับอัคคีภัย

#### 1. ระดับของอัคคีภัย

แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

##### อัคคีภัยระดับที่ 1

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสามารถควบคุมได้โดยผู้ประสบเหตุหรือทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน

##### อัคคีภัยระดับ 2

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน

##### อัคคีภัยระดับ 3

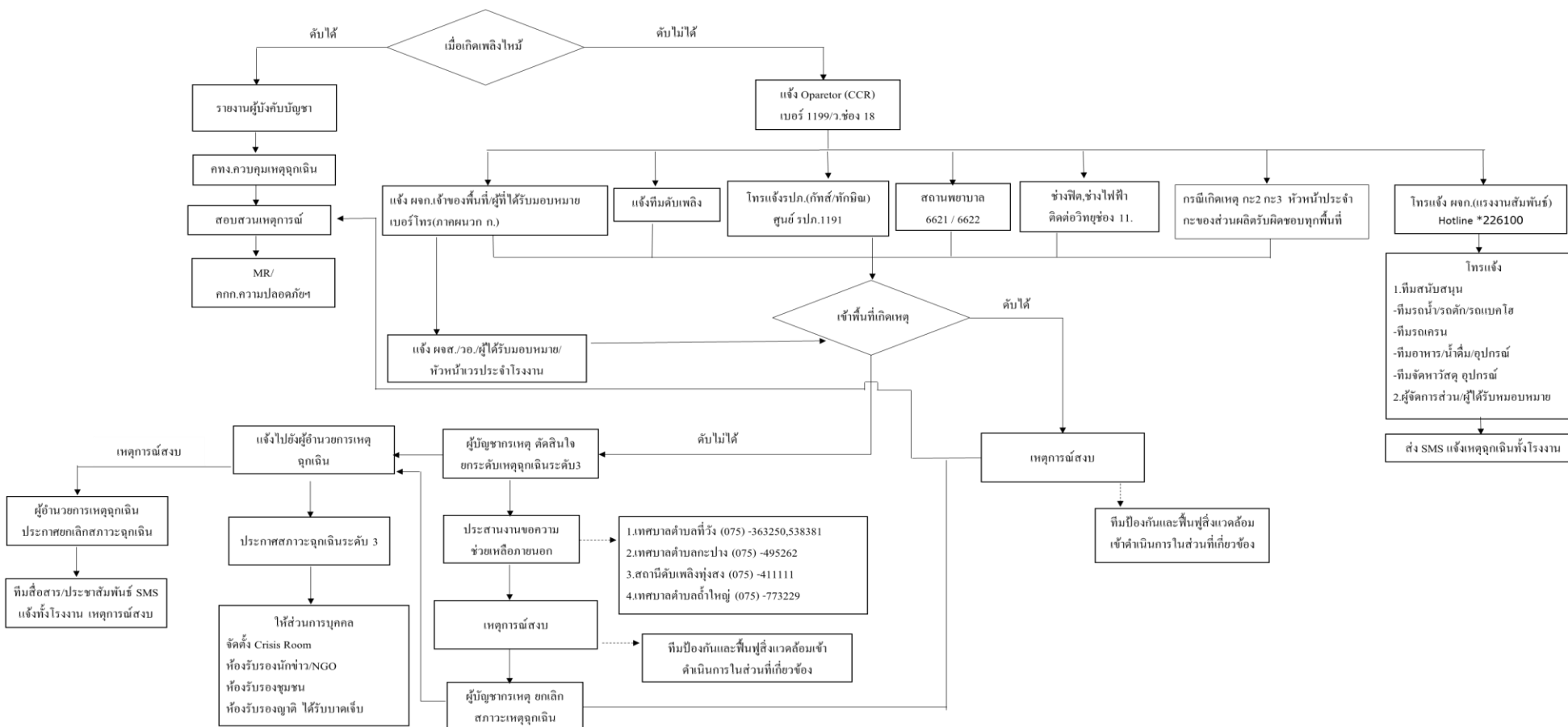
เป็นการเกิดอัคคีภัยระดับใหญ่สุดมีแนวโน้มจะลุกลามรุนแรงต่อไปได้ รวมถึงขยายผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในโรงงานไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยการประกาศอัคคีภัยระดับที่ 3 และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 19 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 2. ลำดับขั้นตอนในการระงับอัคคีภัย



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 20 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.1 พนักงานหรือคู่ธุรกิจที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการประเมินสถานการณ์ กรณีเป็นเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น และสามารถดำเนินการเข้าควบคุมอัคคีภัยโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้นได้ ให้ดำเนินการเข้าดับเพลิงทันที
- 2.2 กรณีเพลิงไหม้ลุกลามหรือมีความรุนแรงมากขึ้น ยากแก่การดับเพลิงโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้น ให้ดำเนินการแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยโทรศัพท์ หมายเลข 1199 หรือ ใช้วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245.212 (ช่อง 18 Operator RM.5) หรือ กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นและหนีไฟออกจากอาคารนั้นๆ ไปยังจุดรวมพลทันที
- 2.3 พนักงานเดินเครื่องจักร ที่ CCR เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก 1199 ให้ทำการสอบถามรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้แล้วให้ดำเนินการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้องตามผังการสื่อสาร โดยโทรศัพท์หรือ เรีกวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์แจ้งไปยัง ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน หัวหน้าทีมรปภ.สถานพยาบาล ช่างไฟฟ้า/เครื่องกลกะ และโทรแจ้ง หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้ทราบรายละเอียดชัดเจน **(สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน)**
  - 2.3.1 เมื่อหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ได้รับการแจ้งจาก Operator RM.5 แล้ว ให้ติดต่อทีมสนับสนุนแต่ละทีมเข้ายังกองอำนาจการ และโทรแจ้ง ผจก.แต่ละส่วนให้ทราบถึงสถานการณ์และให้ช่วยติดตามทีมสนับสนุนแต่ละทีมที่เกี่ยวข้องกับส่วนนั้น พร้อมทั้งส่ง SMS ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.4 ทีมดับเพลิง(พนักงานและรปภ.) ระดมทีม สวมชุดดับเพลิง และออกไปยังจุดเกิดเหตุ
  - 2.4.1 พนักงานดับเพลิงเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ ต้องเป็นผู้เข้าระงับเหตุเป็นคนแรกโดยหน้าที่ และคอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงที่เข้าประจำจุดเกิดเหตุ
  - 2.4.2 ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าช่วยเหลือเหตุทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง
  - 2.4.3 หากทีมดับเพลิงประจำกะ ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถควบคุมเหตุได้ กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสามารถเรียกทีมดับเพลิงรปภ. เข้าช่วยเหลือโดยทันที
- 2.5 รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อวางแผนและจัดกำลังพลในการดับเพลิง
- 2.6 ทีมรักษาความปลอดภัยดำเนินการกั้นพื้นที่และป้องกันผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 2.7 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประสานกับหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 21 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.8 หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการสั่งการให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย
- 2.9 กรณีที่มีผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงในระยะเริ่มต้น เมื่อทีมดับเพลิงมาถึงให้หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมดับเพลิงทำหน้าที่แทน
- 2.10 ทีมสนับสนุนทุกทีมเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อเข้าช่วยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- 2.11 หากมีผู้บาดเจ็บ ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมค้นหาเพื่อดำเนินการค้นหา ปฐมพยาบาล และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างทันท่วงที แล้วนำออกมาปฐมพยาบาลที่ กองอำนวยการก่อนการส่งต่อ (ตามอาการ การบาดเจ็บ)
- 2.12 หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และเพลิงมีแนวโน้มลุกลามต่อไปให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแจ้งแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศแผนฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 2.13 กรณีที่มีการขอความช่วยเหลือจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานมอบหมายทีม รปภ.ไปรอรับผู้ที่จะมาช่วยเหลือที่ป้อมยามหน้าโรงงานและนำทางมาที่จุดเกิดเหตุ รายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.14 เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ และให้ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทำการ SMS แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกวิธีที่ดำเนินการได้
- 2.15 ผจก.เจ้าของงาน (กรณีทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้)หรือเจ้าของพื้นที่เขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน F-G-3203 แก่คทง.ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2.16 หมายเหตุ
  - a. ระหว่างทำการดับเพลิงห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตทำการถ่ายภาพ โดยผู้ที่รับอนุญาตจะสวม ปลอกแขนสีแดง

### 3. การสื่อสาร

#### 3.1 การสื่อสารภายใน

การสื่อสารภายในเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามเอกสารแนบ และระหว่างการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้ช่องวิทยุสื่อสาร 33 ดังนี้

1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และหัวหน้าแต่ละทีม ใช้ช่องที่เกิดเหตุพื้นที่นั้นๆเป็นช่องหลัก
2. สมาชิกแต่ละทีม ให้กำหนดเอง (แต่ต้องไม่ใช่ช่องหลัก)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 22 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3.2 การสื่อสารภายนอก

การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะกระทำได้ที่กรณีที่เพลิงไหม้มีความรุนแรงในระดับที่ 3 ซึ่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินก่อนเท่านั้น (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการดับเพลิงในการพิจารณาขอความช่วยเหลือ)

สถานที่หรือหน่วยงานภายนอกและหมายเลขโทรศัพท์

หน่วยดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
▪ ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง	0-7541-1111
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลที่วัง	0-7553-8381
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลกะปาง	0-7549-5262
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	0-7577-3229
โรงพยาบาล	
▪ โรงพยาบาลทุ่งสง	0-7541-0100
▪ โรงพยาบาลมหาราช	0-7534-0250
สถานีตำรวจ	
▪ สถานีตำรวจ สภ.กะปาง	0-7549-5147
▪ สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง	0-7541-1555

### 4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล

เป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารวมตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากเกิดเพลิงไหม้ในบริษัท

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น กำหนดสถานที่ต่อไปนี้เป็นจุดรวมพล

สถานที่/อาคาร	จุดรวมพล	หมายเหตุ
1) อาคารสำนักงานบริษัท	ลานหน้าอาคารสำนักงาน	
2) อาคาร WORKSHOP/พัสดุ	หน้าอาคาร WORKSHOP	

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

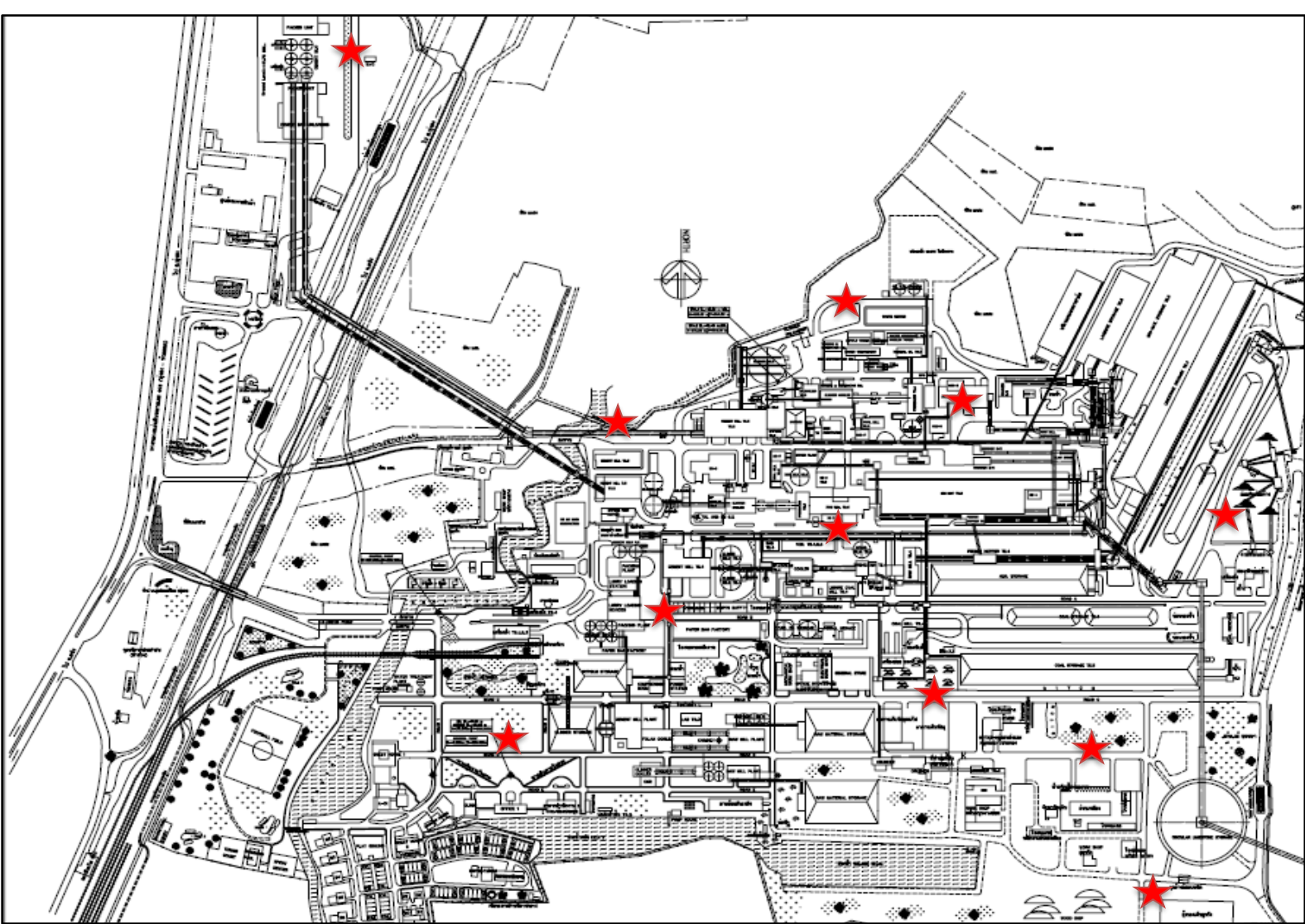
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 23 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3) อาคาร CCR /LIGNITE MILL 4 /หม้อเผา CYCLONE 4 /CEMENT MILL 5-6/RAW MILL 4 /SP & AQC Boiler	หน้าอาคาร CCR ได้หม้อเผา 4	- จุดอื่นๆที่ไม่ได้ระบุจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หนีไฟ ออกมายังจุดที่ปลอดภัย และห่างออกจาก อาคารหรือ สถานที่เกิดเหตุ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 25 เมตร
4) อาคาร PACKER 5-6	บริเวณลานจ่าย	
5) CRUSHER	หน้าอาคาร CRUSHER	
6) สำนักงานส่วนเหมือง	ลานหน้าสำนักงานส่วนเหมือง	
7) อาคารผลิตถุงกระดาษ	ด้านทิศตะวันตก ฝั่งห้องเก็บถุง กระดาษ Packer5-6	
8) อาคารวิเคราะห์และทดสอบ (LAB ใหม่)	ประตูทางเข้าเขตปฏิบัติการ Lab	
9) อาคาร Turbine/Generator ts.6 (WHG)	ฝั่งทิศตะวันออกอาคาร WHG	
10) อาคาร Liquid waste	ด้านทิศตะวันออก Silo 7,8	
11) Coal screening	ด้านหน้าลานเตาเผาขยะ	
12) อาคาร Waste center	ทิศตะวันออก	
13) ส่วนซ่อมบำรุง	ลานต้นไทร	
14) อาคาร Cement mill 7-9	ทิศเหนืออาคาร Cement mill 9	
15) อาคาร CFB และ ยุ่ง Biomass TS.6	ทิศตะวันออกยุ่ง Biomass	

หมายเหตุ - เมื่อหนีไฟออกมายังจุดรวมพล ให้ทำการจับเวลาในการนับจำนวนพนักงานที่หนีไฟ ออกมาทั้งนี้เพื่อที่จะได้ทำการค้นหาและช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที รวมถึงวัด ประสิทธิภาพของการตรวจนับ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 24 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02



## 5. ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน คือ

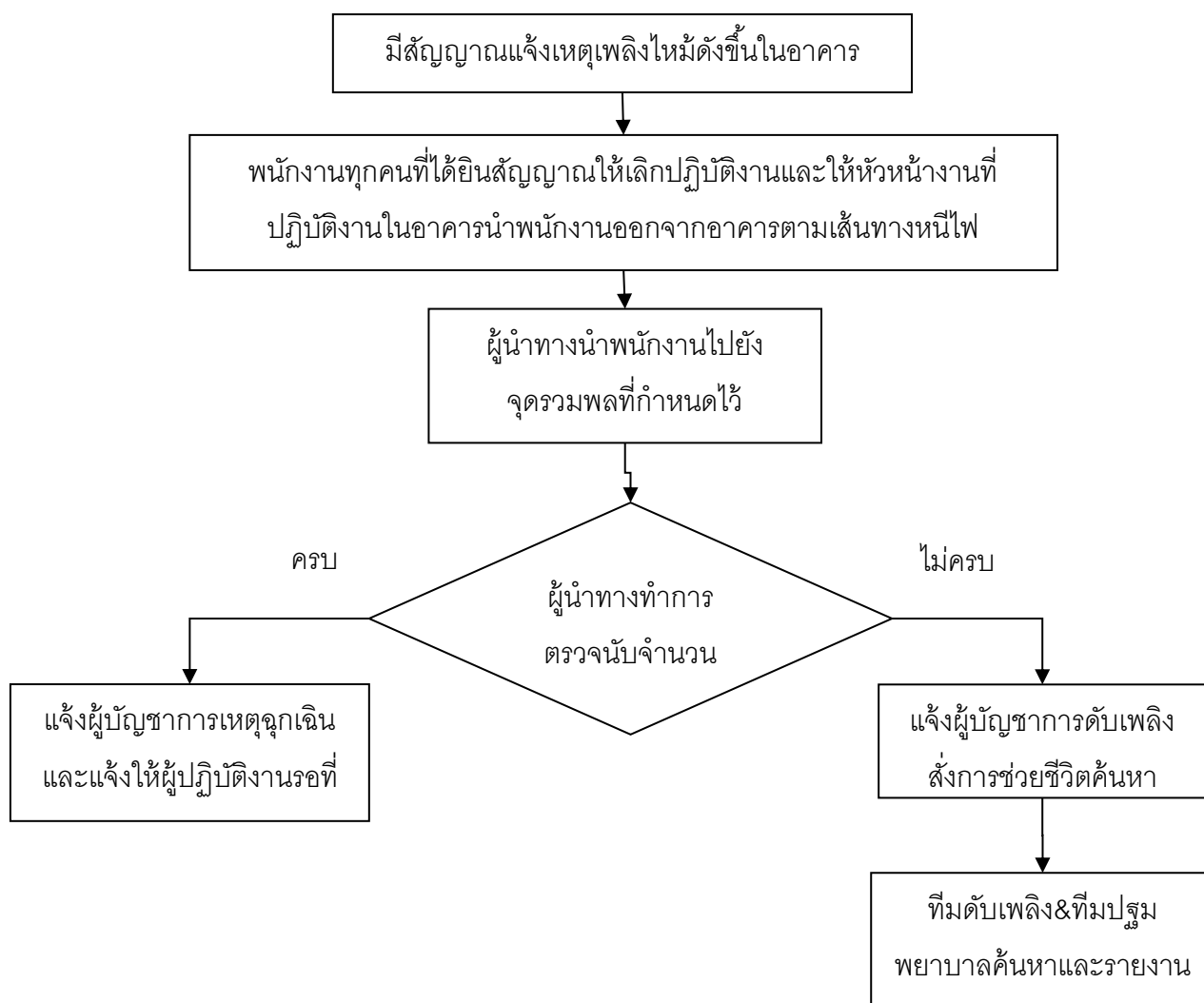
1. การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกีดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 25 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

**การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

กำหนดให้มีรูปแบบและขั้นตอนดังนี้



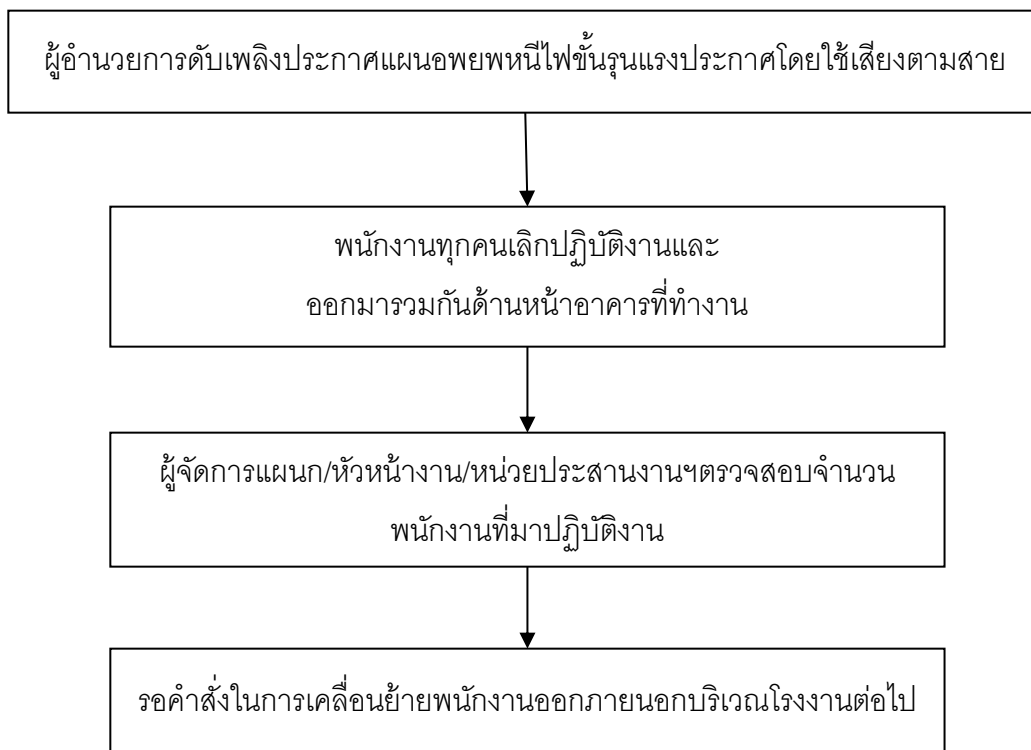
1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ทีมดับเพลิงและทีมปฐมพยาบาลจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานและผู้รับเหมาที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงการปฐมพยาบาลกรณีของพนักงานและผู้รับเหมาที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 26 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

**การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง**

ใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง โดยกำหนดให้มีการเตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟทุกอาคารในบริษัท โดยการประกาศการอพยพให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้





บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 27 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 6. แผนบรรเทาทุกข์

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ		ผู้ดำเนินการ
1. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการด่วน โดยให้ประสานงานกับสถานพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต/ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน พนักงานทีมดับเพลิงและ สถานพยาบาล
2. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสาร แก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และอื่นๆตามความเหมาะสม	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าสถานพยาบาล/ส่วนการบุคคล — พยาบาลและเจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล — ทีมปฐมพยาบาล พนักงานบุคคล
3. การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิตจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต และรวมไปถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้ารปภ. พนักงาน รปภ.
4. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ และแรงงานจังหวัด เป็นต้น	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ ส่วนการบุคคลและรัฐกิจโรงงาน

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 28 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 7. แผนปฏิบัติฟื้นฟูหลังการเกิดอัคคีภัย

ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการค้นหาผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ** สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ส่วนซ่อมบำรุง** ดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยปูนทุ่งสง** ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม** ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย คราบน้ำมัน โดยใช้ทუნด์น้ำมันและดักคราบน้ำมันให้มากที่สุด รวมถึงใช้น้ำยากำจัดคราบน้ำมันเพิ่มร่วมด้วย

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 29 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 2 การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

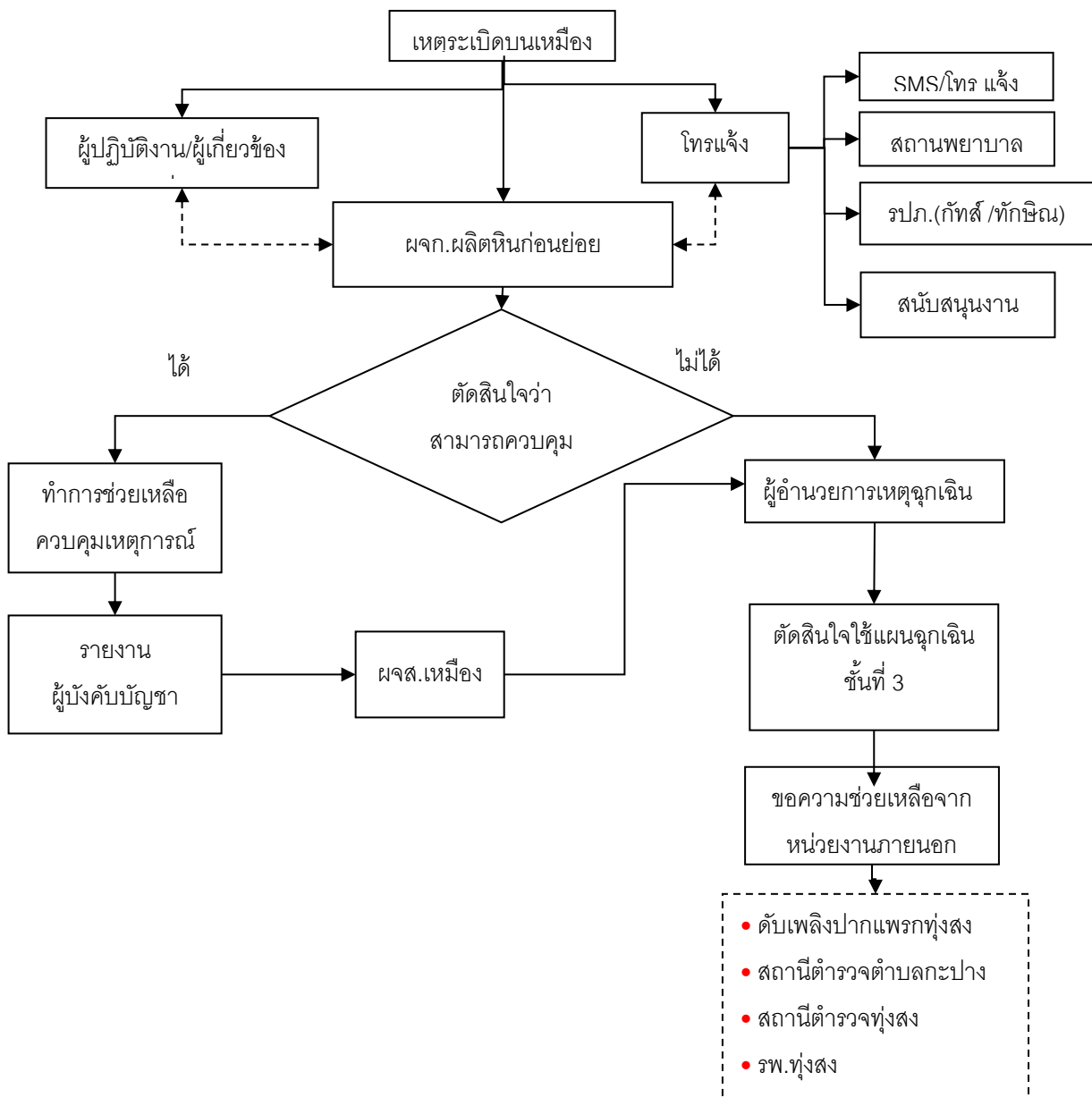
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 30 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

1. ขอบเขต

ใช้ในการอพยพจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบบนเหมือง

2. ผังการสื่อสาร

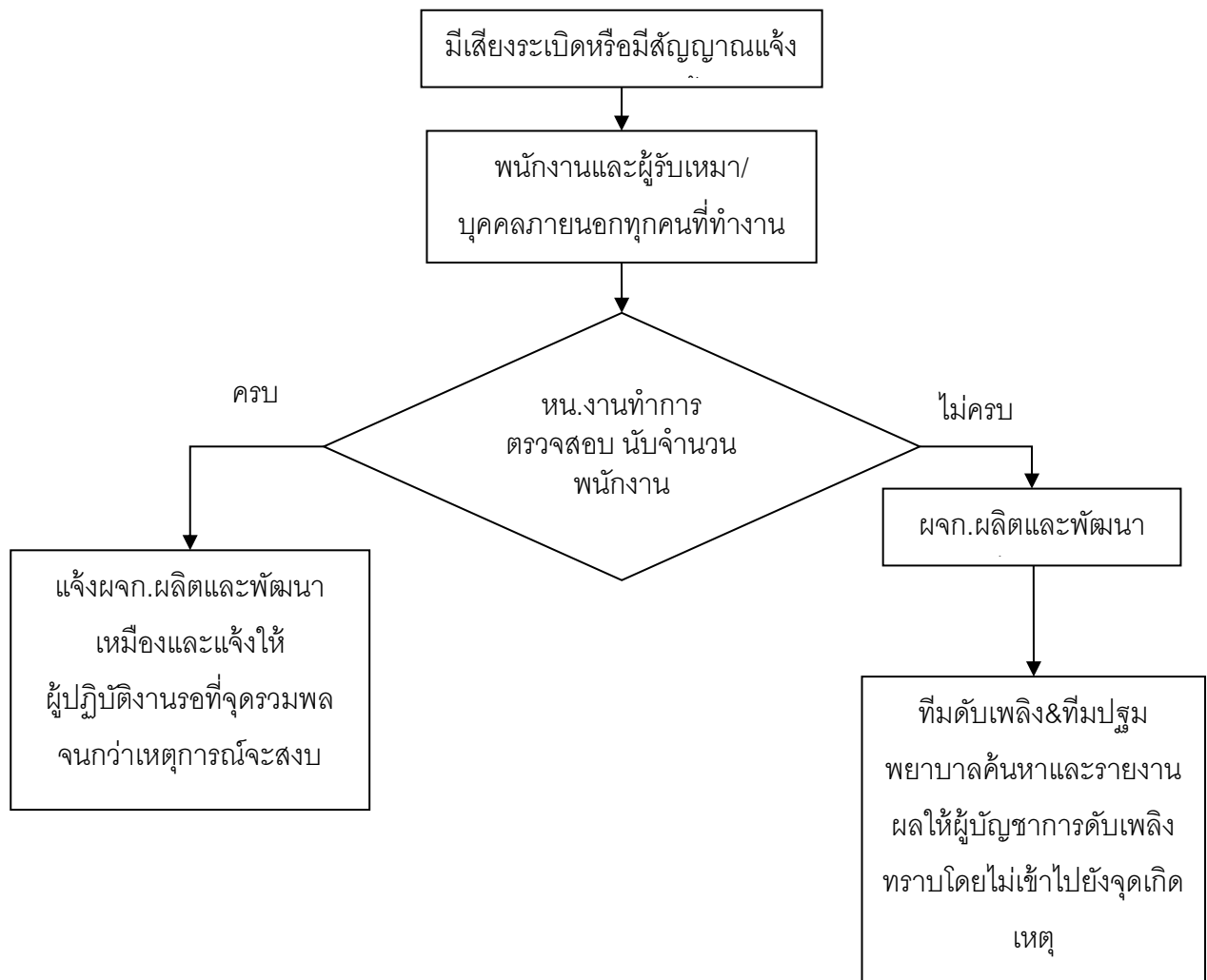


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 31 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- กรณีเกิดเหตุระเบิดบนเหมือง ให้ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- การควบคุมเหตุการณ์ หมายถึง การป้องกัน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลามต่อไปได้ ด้วยบุคคลากรหรืออุปกรณ์ เครื่องมือของส่วนเหมือง
- กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการระงับเหตุไม่เพียงพอให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สามารถร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก็ได้ในโรงงานตามความเหมาะสม

### 3. แผนการอพยพ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 32 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

#### 4. จุดรวมพล

4.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ระเบิดบนเหมืองกำหนดจุดรวมพล ดังนี้

- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบนเหมืองให้รวมพลที่อาคารเครื่องย่อย 6/1
- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบริเวณสำนักงานส่วนเหมืองให้รวมพลกันที่ด้านหน้าสำนักงานเหมือง

4.2 ผจก.แต่ละ Cell/หน.งานของผู้รับเหมา ทำการสำรวจพนักงานและผู้รับเหมาในสังกัดว่าครบหรือไม่ และให้กรรมการส่วนเหมืองตรวจสอบว่ามีบุคคลภายนอกตกค้างบนเหมืองหรือไม่

4.3 แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผจก.ผลิตและพัฒนาเหมือง)ทราบ กรณีที่มีพนักงานและผู้รับเหมาขาดหายไปให้สั่งการค้นหาโดยพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

#### 5. การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อยู่ในความสงบแล้วให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทำการยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้เข้าทำงานตามปกติ

#### 6. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

6.1 ผจก.แต่ละCell ทำการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุดและดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.3 ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย ฝ้า เศษวัสดุ ฯลฯ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 33 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 7. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนการบุคคลและธุรการ เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจก.การบุคคลที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

## 8. การฝึกซ้อมแผน

กำหนดการฝึกซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินบนเหมืองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไขป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป.ปูนทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 34 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 3 สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกหล่น รั่วไหล



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 35 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล

#### 1. พื้นที่และขอบเขต

ใช้สำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี/น้ำมันหกเลื้อยรั่วไหลภายในโรงงาน รวมถึงอุบัติเหตุจากการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก

##### 1.1 จุดเสี่ยง

##### 1) ส่วนผลิต

- Engine Generator TS4
- Engine Generator TS5
- Engine Generator TS6
- Day Tank TS5
- Day Tank TS6
- อาคาร GSA TS4
- อาคาร GSA TS5
- อาคาร GSA TS6
- อาคาร Liquid waste
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM5-6
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM7-9
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM10-11
- จุดเก็บสารเคมีของ WHG
- จุดเก็บน้ำสีและกากที่โรงผลิตถุงกระดาษ

##### 2) ส่วนส่งเสริมการผลิต

- ถังน้ำมันเตา TS4&5
- ถังน้ำมันเตา TS6
- จุดเก็บถังน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลที่ปั้มน้ำมัน
- จุดเก็บถังบรรจุน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร
- จุดเก็บสารเคมีของพัสดุ
- จุดเก็บสารเคมีห้องปฏิบัติการ

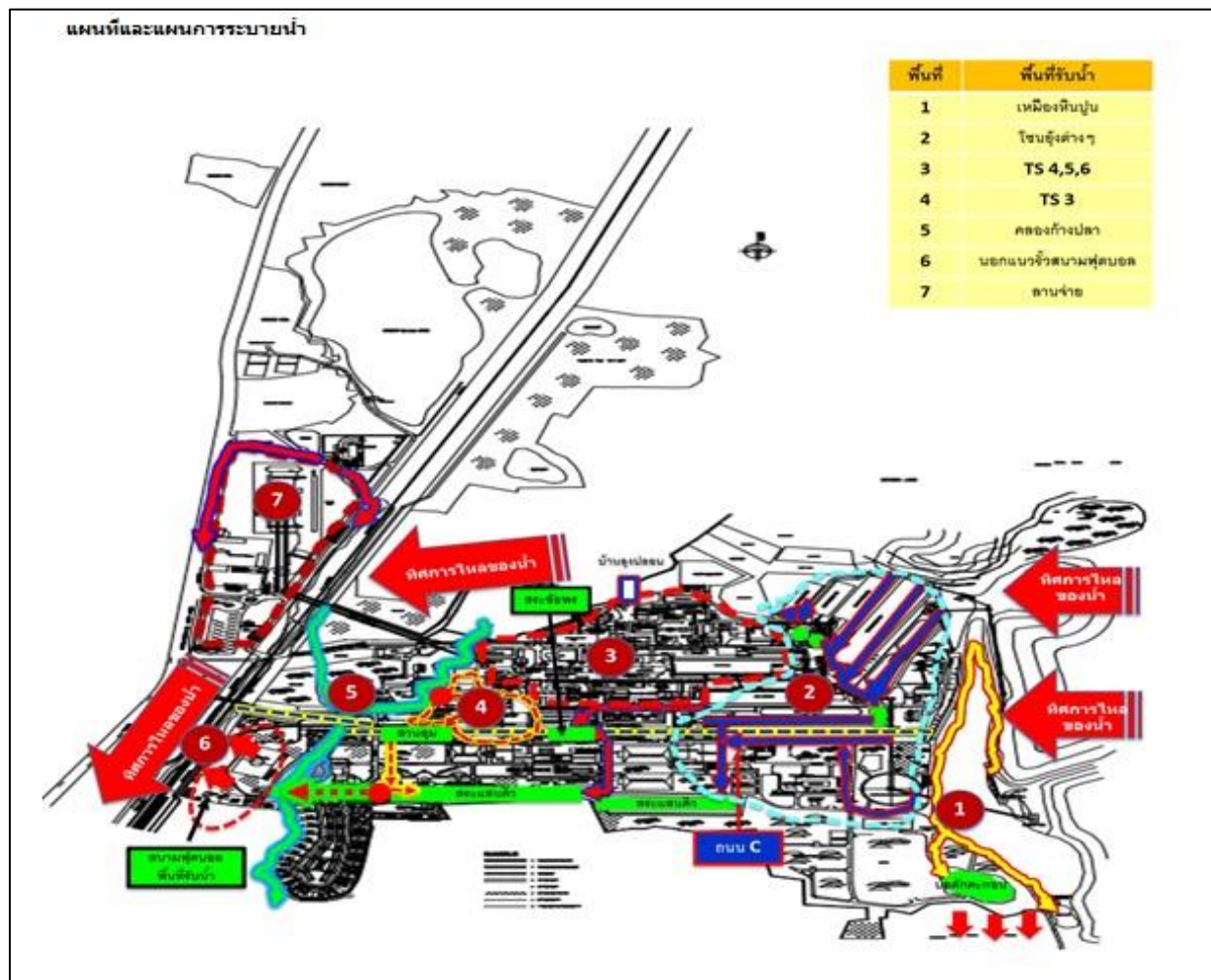
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 36 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3.อื่นๆ

- การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในและภายนอกโรงงาน

#### 1.2 แผนที่ทิศทางการไหลของรางระบายน้ำ



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 37 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 1.3 แผนที่แสดงจุดจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน



## 2. ระดับของแผนฉุกเฉิน

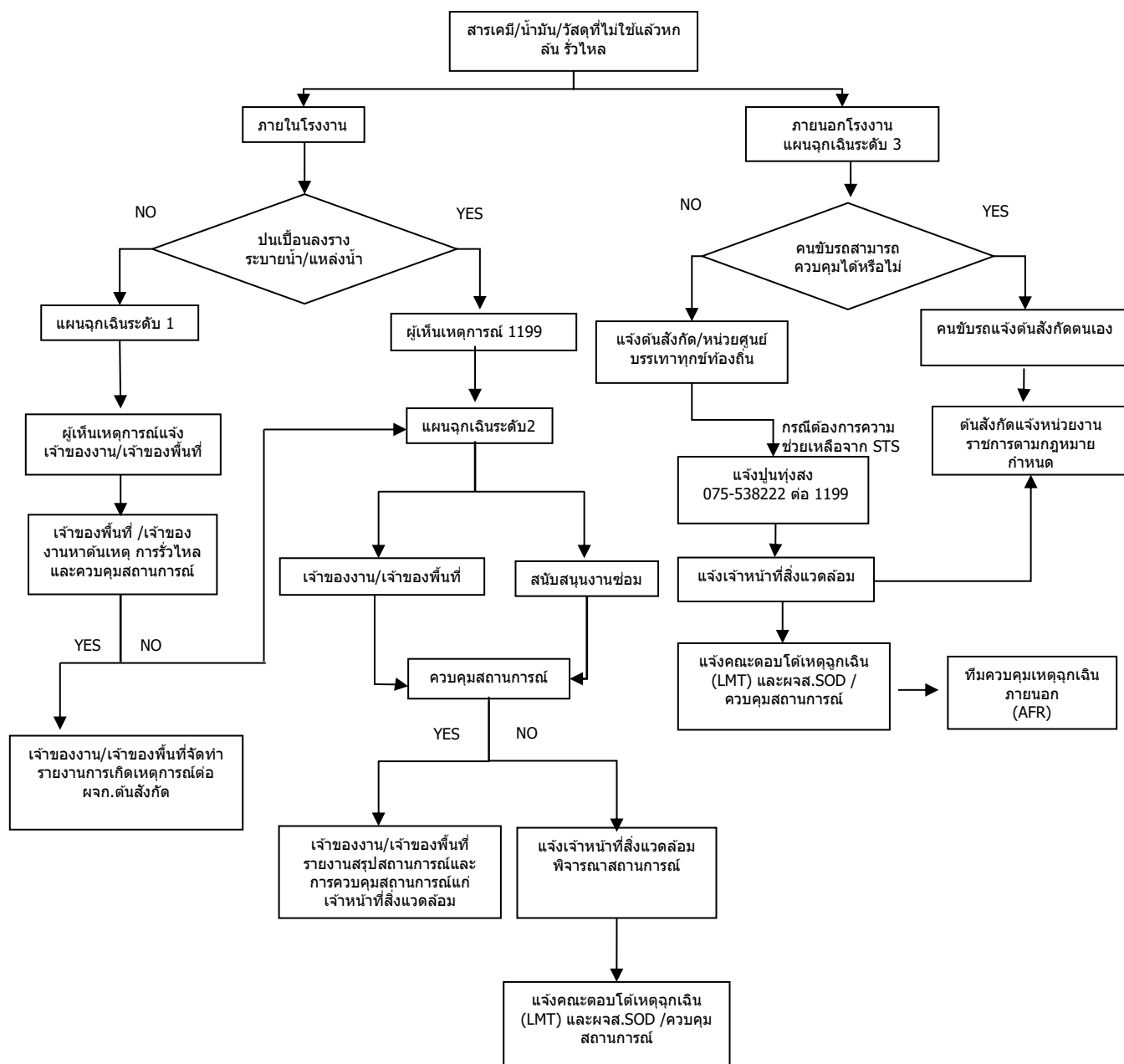
- ระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่**ไม่**มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- ระดับที่ 2 การรั่วไหลโดย**มี**การปนเปื้อนหรือไหลลงสู่รางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
- ระดับที่ 3 รถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วเกิดอุบัติเหตุนอกโรงงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 38 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3. โครงสร้าง การเตรียมการ

#### 3.1 แผนผังการสื่อสาร



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 39 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.2 รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินภายในปูนทุ่งสง

อุปกรณ์ควบคุม	จุดจัดเก็บ	ปริมาณ
1. Emergency Kit	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ชุด
2. ทุ่นดูดซับน้ำมัน	หน่วยงานพัสดุ	10 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	10 ชุด
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
3. นํ้ายากำจัดคราบน้ำมัน (1 แกลลอน /15 ลิตร)	หน่วยงานพัสดุ	10 แกลลอน
	สนับสนุนงานซ่อม	5 แกลลอน
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	2 แกลลอน
4. ปัมสำหรับดูดน้ำมัน	พัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์	2 ตัว
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ตัว

**หมายเหตุ :** Emergency kit คือ ชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมี /น้ำมัน /วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกหล่น หรือรั่วไหล กำหนดให้จัดเก็บเป็นชุดพร้อมใช้งานควบคุมเหตุฉุกเฉินของแต่ละจุด ตามรายละเอียด ดังนี้

- อุปกรณ์ PPE(ถุงมือยาง/หน้ากากกกรองสารเคมี/แว่นตานิรภัย ) จำนวน 3 ชุด
- ถังบรรจุขี้เถ้า /Raw meal หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ (ถัง200ลิตร) จำนวน 2 ถัง
- พลั่ว จำนวน 3 อัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน 3 อัน
- แถบเชือกขาว-แดง สำหรับกั้นเขต จำนวน 2 ม้วน

## บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 40 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

#### 4. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.1 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่ไม่มีการปนเปื้อนลงวางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่</li> <li>2. ค้นหาต้นเหตุ การรั่วไหลและควบคุมสถานการณ์               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</li> <li>2.2 ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว</li> <li>2.3 ตรวจสอบสภาพของ Bund Wall ว่าไม่มีจุดที่จะเกิดการรั่วไหลออกสู่ภายนอก</li> <li>2.4 ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว โดยเฉพาะระวางระบายน้ำ เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำร่องรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</li> <li>2.5 กรณีที่มีการหกเล็กน้อยให้นำวัสดุดูดซับ เช่น Raw Meal /ทราย /ซีเมนต์ เล็กๆ /แกลบ มาซับและรวบรวมนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์</li> <li>2.6 กรณีที่มีการรั่วไหลในปริมาณมากให้ทำการตักหรือสูบล้างถึง 200 ลิตร และนำไปกำจัดที่หม้อเผา</li> </ol> </li> <li>3. รายงานการเกิดเหตุการณ์ต่อผจก.ต้นสังกัด</li> </ol>	<p>ผู้เห็นเหตุการณ์</p>                      <p>เจ้าของพื้นที่</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 41 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 2 การรั่วไหลโดยที่มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. แจ้งเหตุฉุกเฉิน หมายเลข 1199</p> <p>2. Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมที่รักษาการ</p> <p>2.2 โทรศัพท์แจ้งเจ้าของงานที่ทำให้เกิดเหตุและเจ้าของพื้นที่</p> <p>3. ควบคุมสถานการณ์การรั่วไหล</p> <p>3.1 ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</p> <p>3.2 ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว</p> <p>3.3 ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล</p> <p>3.4 ให้รปภ.หรือผู้ปฏิบัติงานทำการกั้นพื้นที่บริเวณที่มีการรั่วไหลโดยทันทีอย่างน้อย 20-25 เมตรและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p>3.5 ผู้ที่จะทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ หน้ากาก ถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง</p> <p>3.6 ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุอุดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</p> <p>3.7 กั้นรางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวไหลลงสระแฉก</p>	<p>ผู้เห็นเหตุการณ์</p> <p>Operator ที่ CCR</p> <p>เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่/ สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน/ รปภ.</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 42 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
3.8 ตักหรือดูดคราบน้ำมันที่ลงสู่รางระบายน้ำ กรณีน้ำมันยังมีคราบตกค้างให้ฉีดด้วยน้ำยาละลายไขมัน ส่วนสารเคมีดำเนินการตาม MSDS หรือ SDS ที่กำหนด	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
4. กรณีควบคุมสถานการณ์ได้ 4.1 เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่รายงานสรุปสถานการณ์และการควบคุมสถานการณ์แก่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
5. กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้ 5.1 แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมพิจารณาสถานการณ์ 5.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT) และผจส.SOD /ควบคุมสถานการณ์ หรือยกระดับแผนฉุกเฉิน	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
6. สรุปสถานการณ์ 6.1 รายงานสรุปการควบคุมสถานการณ์ (F-G-3203)	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

4.3 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 3 การรั่วไหลจากภายในโรงงานออกสู่ภายนอกหรือการรั่วไหลภายนอกโรงงานจากการขนส่ง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
1. ภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถกั้นพื้นที่ให้ห่างจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวที่หกหรือรั่วไหลอย่างน้อย 25 เมตร	พนักงานขับรถ
2. พนักงานขับรถพิจารณาควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้อุปกรณ์ที่ติดมาพร้อมกับรถขนส่ง ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว	พนักงานขับรถ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 43 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
3. <b>กรณีควบคุมได้</b> ให้ดำเนินการและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของตนเอง จากนั้นให้ดำเนินการขนส่งสารเคมี /น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็วและรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
4. <b>กรณีควบคุมไม่ได้</b> พนักงานขับรถ แจ้งเพื่อขอความช่วยเหลือต่อศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ท้องถิ่นที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งแจ้งการเกิดอุบัติเหตุต่อต้นสังกัดของรถขนส่ง	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
5. พนักงานขับรถร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้ความช่วยเหลือ ควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือมีการแพร่กระจายเพิ่มขึ้น พร้อมกับดำเนินการควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
6. ผู้ขนส่งต้องทำความสะอาดบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุโดยเร็ว ทั้งนี้อาจจะขอความช่วยเหลือ ช้อนแฉะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งในด้านวิธีดำเนินการ อุปกรณ์ที่จำเป็น โดยที่การทำความสะอาดจะต้องสามารถป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะยาว โดยห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
7. <b>กรณีต้องการความช่วยเหลือจากปูนทุ่งสง</b> ให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-7553-8222 ต่อ 1199	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
8. Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 8.1โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง	Operator ที่ CCR
9. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)และ ผจก. SOD/ เพื่อพิจารณาการเข้าควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
10. คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก	คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 44 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
<p>11. ผู้ขนส่งต้องดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็ว</p> <p>12. ผู้ขนส่ง/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ</p> <p><b>ข้อแนะนำในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>13. การควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอกให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการสั่งการให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ</p> <p>14. ผู้ที่จะทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ ชุดหมี หน้ากากและถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง</p> <p>15. ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</p> <p>16. ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุอุดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง</p> <p>หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง</p> <p>/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม</p>

## 5. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

- 5.1 ให้นำวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมัน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวเช่น Raw Meal / ซีเมนต์/ทราย/แกลบ ที่ผ่านการดูดซับแล้วส่งหน่วยงาน AFR เพื่อนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์
- 5.2 ห้ามฉีดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำเพราะอาจทำให้น้ำไหลปนเปื้อนลงในรางระบายน้ำสาธารณะ
- 5.3 กรณีเกิดอุบัติเหตุภายนอกโรงงานให้ผู้ขนส่งดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 45 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 6. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจส.SOD ที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของ ผจส.SOD หรือผู้มีอำนาจ (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

## 7. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป./จส ปูนทุ่งสง

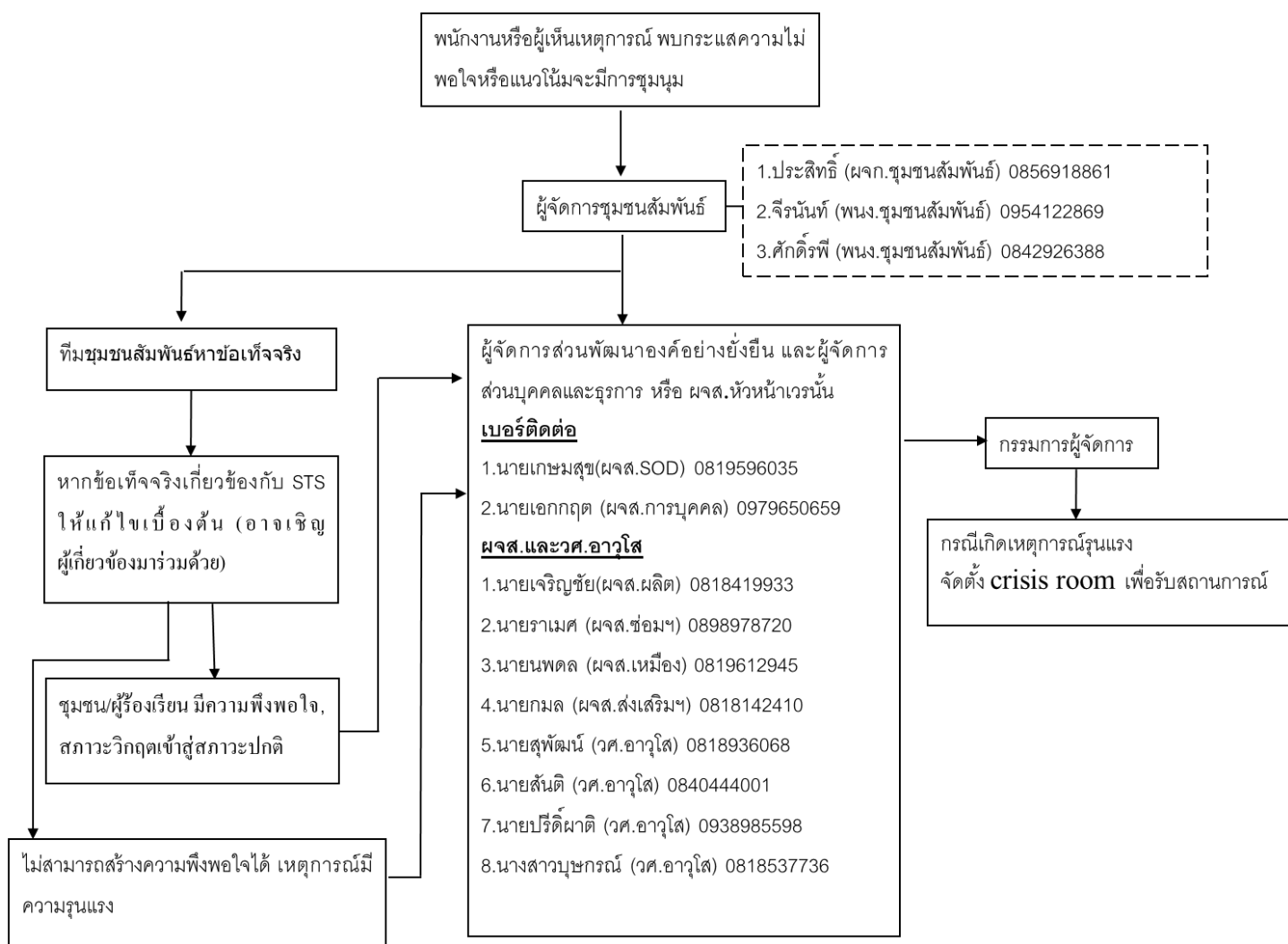
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 46 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 4 การเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติหรือ มีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต (Crisis)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 47 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ลำดับขั้นตอนในการรายงานและระงับเหตุชุมนุม



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 48 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

No	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	มีกระแสความไม่พอใจหรือ แนวโน้ม	- แจ้งสถานการณ์ไปยังผู้จัดการชุมชน สัมพันธ์	พนักงาน หรือ ผู้พบเห็นเหตุการณ์	
2	ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ รับทราบเรื่อง	- รับเรื่องและประสานงานไปยังผจส.sod และผจส.ส่วนการบุคคล หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
3	หาข้อเท็จจริง	- ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของสาเหตุของ การเกิดกระแสความไม่พอใจ	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
4	ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวรรับทราบ ข้อมูล	-รับเรื่องและประเมินสถานการณ์ -รายงานต่อ กจก.เบื้องต้น	1.นายเกษมสุข(ผจส.SOD) 2.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 3.ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	0819596035 0979650659 
5	หากข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับ STS/SCG ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข เบื้องต้น เป็น Case by case โดยอาจ ชวน ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย	- แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น - แจ้งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอมาเป็นตัว ช่วย - แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
6	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ทวี ความรุนแรงขึ้นพิจารณา เหตุการณ์	- แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	1.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 2.นางสาวจิรนนท์ (พнг.ชุมชน สัมพันธ์) 3.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์)	0856918861 0954122869 0842926388
7	รายงานสถานการณ์ต่อ กจก.	-รายงานต่อ กจก. สถานการณ์เพื่อ ประเมินสถานการณ์	1.นายเกษมสุข(ผจส.SOD)	0819596035
	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ทวีความ รุนแรงขึ้นพิจารณาเหตุการณ์	กจก.สั่งจัดตั้ง Crisis Room	2.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 3.ผจส./วอ.หัวหน้าเวร	0979650659 

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 49 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การดำเนินการเมื่อภาวะวิกฤติหรือมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต

Internal Operation				
No.	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	กำหนด Crisis Room		นายเอกกฤต / คจ.ที่อยู่เวร	0979650659
	- War room (Crisis Center)	ห้องประชุมข้างห้อง กจก.	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
	- Press room (นักข่าว)	เรือนรับรอง	จิรพันธ์+ณัฐพงศ์	0954122869,0862727779
	- ห้องพัก ญาติ กรณีมีคนเจ็บ	จัดเตรียมรถพยาบาลไปยังโรงพยาบาล	นายวิฑพล	0816180732
	- ห้องรับรอง ราชการ	ห้องประชุมทุ่งสง	นายวิฑพล	0816180732
	- ห้องเจรจากับแกนนำ กรณียอมเข้ามา	อาคาร รปภ.	เกษมสุข/คจ.ที่อยู่เวร + จป.กฤษณา (note taker)	0819596035,0814108180
2	Key Activity ที่ Crisis team ต้องดำเนินการ			
A	กำหนด CC Center Person		1.นายณัฐพงศ์(วศ.สิ่งแวดล้อม)	0862727779
	- ทำหน้าที่รับข้อมูลจากทีมงาน มาบันทึกในห้องwar room		2.นายวิธาน(นักวิชาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย)	0853342627
		บันทึกเหตุการณ์ตามลำดับเวลาเพื่อเป็นข้อมูลให้ทีมตัดสินใจ	3.นายธีรยุทธ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0821858792

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 50 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

B	<p>มาตรการรักษาความปลอดภัย</p> <p>- ควบคุมคนเข้าออกหน้าโรงงาน</p> <p>- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต (ถ้ามี)</p> <p>- เผื่อระวางเขตพื้นที่เกิดเหตุ/จลาจล</p>	<p>คัดกรองบุคคลเข้าภายในโรงงาน (ให้เข้าเฉพาะราชการ, นักข่าว และผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก War room)</p> <p>ประสานงานกับทีมแพทย์</p> <p>กั้นพื้นที่เกิดเหตุ/ควบคุมการจลาจล</p>	<p><b>รักษาความปลอดภัย</b></p> <p>1.นายสุระศักดิ์ (ผจก.รักษาความปลอดภัย) 0813704580</p> <p>2.นายธีระรัฐ (เจ้าหน้าที่บุคคล) 0892874608</p> <p><b>การกรองบุคคลเข้าภายในโรงงาน</b></p> <p>1.รปภ.</p> <p>2.นายศักดิ์รพี (พнг.ชุมชนสัมพันธ์) 0842926388</p> <p>2.นายเกรียงศักดิ์ (พнг.รัฐกิจสัมพันธ์) 0857916043</p> <p>1.นายวิชัยพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 0816180732</p> <p>2.นายนิพนธ์ (พнг.การบุคคล) 099492949</p> <p>1.นายสุระศักดิ์ (ผจก.รักษาความปลอดภัย) 0813704580</p> <p>2.นายธีระรัฐ(เจ้าหน้าที่บุคคล) 0892874608</p>	
---	--	--	---	--



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 51 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

C	การสื่อสาร			
	- แกนนำผู้ประท้วง กรณีไม่ยอมเข้ามาในโรงงาน	คุยเจรจากับผู้นำ(ชุมชน)ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ชุมชน	1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD) 2.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์) 3.นายสุชาติ (พณ.รัฐกิจสัมพันธ์)	0819596035 0856918861 0873839460
	- ราชการที่เกี่ยวข้อง	ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ที่ผ่านการพิจารณาจาก คจ.	1.นายลิขิต (ผจก.รัฐกิจสัมพันธ์) 2.นายสุชาติ (พณ.รัฐกิจสัมพันธ์) 3.นายเกษมสุข (ผจส.SOD)	0819682563 0873839460 0819596035
	- สื่อสารมวลชน(นักข่าว/NGO)	เจรจาต่อรองการทำข่าว และให้ข้อมูลที่ตามที่ คจ.และ RMO&BMOร่วมพิจารณา กับนักข่าว/NGO	1.นายเกษมสุข (ผจส.SOD) 2.นางสาวจิรนนท์ (พณ.ชุมชนสัมพันธ์) 3.นายประสิทธิ์ (ผจก.ชุมชนสัมพันธ์)	0819596035 0954122869 0856918861
	- แจ้งให้พนักงานในโรงงานทราบ	ให้ทราบสถานการณ์ป้องกันกรณีต้นตระหนก	1.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 2.นายวัชรพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 3.นางสาวอัญชิษฐา (พณ.การบุคคล)	0979650659 0816180732 0885444601

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 52 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- แจ้งไปยังบริษัทอื่นใน SCG ใน Location ใกล้เคียง	เพื่อเตรียมการป้องกันกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1.นายเอกกฤต (ผจส.การบุคคล) 2.นายวัชรพล (ผจก.แรงงานสัมพันธ์) 3.นายเอกพงศ์ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0979650659 0816180732 0849629301
D กำหนด Spoker of each crisis	สื่อสารให้ข้อมูลตามที่ คจ.และ RMO&BMO ร่วมพิจารณา สู่ภายนอก(การแถลงข่าว)	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
E การประสานงานข้อมูล - ให้ข้อมูลเชิง technical	กรณีเป็น Case ที่ต้องใช้ความรู้ technical เฉพาะด้าน	1.นายวิรุจ (ผจก.ความปลอดภัย)	0908961556
H Recovery - ประเมินสถานการณ์ พิจารณาการใช้แผน - ทีมสำรวจความเสียหาย และแผนฟื้นฟู	พิจารณาการใช้แผน ตามสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
3 พิจารณายกเลิก Crisis	พิจารณาการยกเลิกสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 53 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Internal Communication (SCG)					
No.	หน่วยงาน	เบอร์ผู้ติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	VP CCS		กจก.		- ที่มาของเหตุการณ์ - สถานการณ์ปัจจุบัน - จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต - ความเป็นไปได้ที่จะลุกลามไป บริษัทอื่น *ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม Crisis Team อนุมัติ
2	RMO&BMO			0819596035	
				0954122869	
				0856918861	
3	SOD CCS			0819596035	
				0862727779	
				0853342627	
4	การตลาด			0879879693	
				0818936068	
				0818537736	
5	จัดหา			0954832266	
				0938985598	
6	SFCC-TS			0979650659	
	SCG Landscape			0816180732	

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 54 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

CPAC	075538238-9	3.นายเอกพงศ์ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0849629301	
SCGL	025866777			

External Communication				
No.	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก - ผู้ว่า ฯ, นายอำเภอ,เทศบาล		0819682563	แจ้งข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันข่าวลือ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง
			'0873839460	
2	ประสานงานกับสื่อท้องถิ่น & ทีม Risk บางชื่อ		0954122869	
	ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง		0819596035	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 55 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

2      **แบบฟอร์ม**

2.4 F-G-3201 แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

2.5 F-G-3202 แบบฟอร์มติดตามสถานการณ์ฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ

2.6 F-G-3203 แบบรายงานอุบัติการณ์

3      **ไฟล์ชาร์ต**

ไม่มี

4      **เอกสารแนบ**

9.1 สรุปผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 56 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ก. เบอร์โทรผู้รับผิดชอบแต่ละหน้าที่



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 57 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1				กรรมการผู้จัดการ
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนผลิต	1				ผจส.ผลิต
	2				วิศวกรอาวุโส
	3				วิศวกรอาวุโส
	4				วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนส่งเสริมการผลิต	1				ผจส.ส่งเสริมการผลิต
	2				วิศวกรอาวุโส
	3				วิศวกร
	4				วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนเหมือง	1				ผจส.เหมือง
	2				วิศวกร
	3				วิศวกร
	4				วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนซ่อม	1				ผจส.ซ่อมบำรุง
	2				วิศวกรอาวุโส
	3				วิศวกร
	4				วิศวกร
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินส่วน พัฒนาองค์กรฯ	1				ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
	2				นักวิชาการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
	3				วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนการบุคคล	1				ผจส.บุคคล
	2				เจ้าหน้าที่บุคคล
	3				เจ้าหน้าที่บุคคล
	4				เจ้าหน้าที่บุคคล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 58 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	Hotline	ตำแหน่ง
ทีมผู้ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินแต่ละพื้นที่	ส่วนผลิต					
	1				*222900	ผู้จัดการ AFR
	2				*222600	ผู้จัดการบรรจุและจ่ายซีเมนต์
	3				*222400	ผู้จัดการบัดชีเมนต์ TS4-6
	4				*222100	ผู้จัดการประจำหน่วยงาน Industry 4.0
	5				*222200	ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS5
	6				*222300	ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS6
	7				*222500	
	8				*222700	ผู้จัดการผลิตถุงกระต๊าะ และเอกสารจ่าย
	9				*222800	ผู้จัดการบริการลูกค้า
	10				*222950	ผู้จัดการจัดหาและเตรียมเชื้อเพลิง ชีวมวล
	11				*221704	ผู้จัดการผลิตมอร์ตาร์
	12					ผู้จัดการประจำส่วนผลิต
	ส่วนซ่อม					
	1				*223303	Technical and Maintenance Planning Manager
	2				*223300	Mechanical Maintenance Manager
	3				*223302	Technical and Maintenance Planning Manager
	4				*223500	Technical and Maintenance Planning Manager
	5				*223200	Engineering Workshop Manager
	6				*223800	Technical and Maintenance Planning Manager
	7				*223600	Electrical Turnaround Manager

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 59 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	8		*223100	Maintenance System Manager
	9			Mechanical Turnaround
	10		*223150	Measurement and Analysis Manager – Cement
	11		*223160	Measurement and Analysis Manager – Clinker
	12		*223250	Mechanical Maintenance Manager – Clinker
	13		*223701	Electrical Maintenance Manager – Clinker
	ส่วนส่ง			
	19		*224100	ผู้จัดการประกันคุณภาพปูนซีเมนต์
	20		*224400	ผู้จัดการบริการเทคนิคและพัฒนาผลิตภัณฑ์
	21		*224300	ผู้จัดการวิเคราะห์เอ็กซ์เรย์และเคมี
	22		*224301	ผู้จัดการทดสอบฟิสิกส์
	23		*224600	ผู้จัดการทดสอบคูลัง
	ส่วนเท			
	25		*225300	ผู้จัดการตักและขนส่งผลิตหินก่อนย่อย
	26		*225500	ผู้จัดการผลิตหินย่อยและหินก่อสร้าง
	27		*225200	ผู้จัดการวางแผนพัฒนาเหมืองฯ
	28		*225600	ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	29		*225900	ผู้จัดการจัดหาและเตรียมวัตถุดิบ
	30		*225800	ผู้จัดการประจำส่วน
	ส่วนก			
	32		*226100	ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
	33		*226400	ผู้จัดการบริการกลาง
	34		*221200	ผู้จัดการบริการงานจ้างเหมา
	35		*226450	ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 60 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
หัวหน้าทีมดับเพลิง ประจำโรงงาน	1				พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	2				พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมรถดับสูญน้ำ	1				ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	2				พนักงานซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	1				ผู้จัดการบริการกลาง
	2				ช่างโยธา
ทีมรถพยาบาล	1				ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
	2				พนักงานการบุคคล
ทีมรถตัก/รถแบคโฮ	1				ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย
	2				ผู้ชำนาญการตักและขนส่ง
ทีมรถเครน	1				Refractory technician
	2				Refractory Turnaround Supervisor
ทีมสนับสนุนวัสดุ	1				ผู้จัดการพัสดุคงคลัง
	2				ผู้ชำนาญการพัสดุจัดหา
ทีมเครื่องกล	1				Engineering Workshop Manager
	2				Mechanical Turnaround Manager
ทีมไฟฟ้า	1				Technical and Maintenance Planning Manager
	2				Technical and Maintenance Planning Manager
	3				Electrical Maintenance Manager
	4				Electrical Turnaround Manager
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1				นักวิชาการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
	2				ผู้จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	3				เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์	1				ผู้จัดการบริการกลาง
	2				ช่างโยธา

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 61 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ทีมรักษาความปลอดภัย	1				ผจก.รักษาความปลอดภัย
	2				ผจก.รปภ.กัณฑ์
	3				ผจก.รปภ.ทักษิณฯ
สิ่งแวดล้อม	1				ส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 62 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ข. เบอร์โทรติดต่อกายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 63 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อำเภอทุ่งสง					ลำดับ
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	การติดต่อ
เทศบาลทุ่งสง	075-411111	0936619906		รถดับเพลิง3คัน รถน้ำ 2 คัน	1
เทศบาลตำบลกะปาง	075-495262	0941596903 0937438632		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	2
เทศบาลตำบลที่วัง	075-363250,538381	0816426449		รถน้ำ1 คัน	3
เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	075-773229	0896461926		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	4
อบต.นาไม้ไผ่	075-756735	0857969168		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาหลวงเสน	075-755137,755150	0856742492		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาโพธิ์	075-755400,755402	0878884540		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.หนองหงส์	075-424080	0935747959		รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อำเภอทุ่งใหญ่					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลท่ายาง	075-489110				
เทศบาลตำบลทุ่งสัง	075-758630				
อบต.ท่ายาง	075-368868,48911			รถดับเพลิง1 คัน/รถน้ำ 1 คัน	5
อบต.ปริก	075-758224			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.ทุ่งใหญ่	075-489777				
อบต.กุแหระ	075-354850				
อบต.บางรูป	075-470739				
อบต.กรุงหยัน	075-758034				
อำเภอบางขัน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 64 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อบต.บ้านลำนาว	075-371318			รถน้ำอเนกประสงค์ 1 คัน	
อบต.บางขัน	075-371026				
อบต.วังหิน	075-479769				
อบต.บ้านนิคม	075-479820				
อำเภอ نابอน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลนาบอน	075-491158,491861	0818315253		รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	7
อบต.ทุ่งสง	075-300800				
อบต.แก้วแสน	075-491425				
อบต.นาบอ	075-491539				
อำเภอร่อนพิบูลย์					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลดอนพิบูลย์	075-441968	0814776597		รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	6
เทศบาลตำบลดอนหินตก	075-497044				
เทศบาลตำบลดอนเขาชุมทอง	075-449291,449454				
อบต.ร่อนพิบูลย์	075-449346-7				
อบต.ควนพัง	075-759284				
อบต.หินตก	075-497271-2				
อบต.เสาธง	075-373046				
อบต.ควนชุม	075-759256				



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 65 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

หน่วยงานราชการ				
No	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หน่วยงาน
1		หน.อุตสาหกรรม จ.นครฯ	0813889021	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด (075) 356740
2		หน.ฝ่ายโรงงาน	0856799447	
3		วิศวกร	0894696823	
1		ผอ.ทสจ.นครฯ	0936593522	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (075) 341010
2		ผอ.ส่วนสวล.	0867429373	
3		ผอ.ยุทธศาสตร์	0819563359	
1		นายอำเภอ	0815988801	อำเภอทุ่งสง (075) 411212
2		ปลัดอาวุโส	0982460188	
3		ปลัดอำเภอ ต.ที่วัง	0813701537	
1		ที่ปรึกษา ผวจ.นครฯ	0866823333	จังหวัดนครศรีธรรมราช (075) 356142
2		ปลัดจังหวัด	0899739818	
3		จ่าจังหวัด	0818317008	
1		ผู้กำกับ	0818888275	สภ.กะปาง (075) 495155 ,495147
2		รองผกก.ปสภ.กะปาง	0640404441	
3		รองผกก.สสภ.กะปาง	0958212923	

เครือข่ายสื่อมวลชน นครศรีธรรมราช				
No.	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1		ผู้สื่อข่าว ช่อง 3 นคร	099-4956665	นครศรี
2		ผู้ ปณ.ข่าว 3	089-1667739	นครศรี
3		สวท.นครศรีธรรมราช	084-0560814	นครศรี
4		มติทีวี/สปริงนิวส์	082-807-0877	นครศรี
7		ช่อง 11 / NBT	063-270-4732	นครศรี
8		ช่อง 11 / NBT	089-649-9444	นครศรี
9		ทีวีช่อง 3 นครศรีฯ	082-333-3139	นครศรี
11		ทีวี ช่อง 7,ไทยรัฐ	081-2723345	นครศรี
13		สวท.ทุ่งสง	084-057-6406	ทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 66 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

14	คุณอาชัย หมายดี	สปริงนิวส์ / เคเบิล	089-872-6947	ทุ่งสง
15	คุณตุ้ม	ไทยรัฐทีวี / ช่อง 5	099-507-9151	ทุ่งสง

ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง			
No.	ชื่อ - นามสกุล	ชุมชน	เบอร์โทร
1		บ้านไร่เหนือ	081-7285861
2		บ้านไร่เหนือ	084-1863908
3		บ้านไร่เหนือ	086-2817946
4		บ้านไร่เหนือ	081-2705879
7		บ้านนาเปลี่ยน	086-4929178
8		บ้านนาเปลี่ยน	089-9708729
9		นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง	085-3883696
11		ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ตำบลที่วัง	090-8632320
13		ผู้ใหญ่บ้าน ม.7 ตำบลที่วัง	086-6849396

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 67 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## ภาคผนวก ค. ข้อความที่ใช้สื่อสารในสภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 68 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ตัวอย่างข้อความสื่อสาร SMS แต่ละขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การแจ้งเหตุจากพนักงาน (ผู้พบเหตุ)

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ดับด้วยตัวเองไม่ได้ ขอทีมดับเพลิงสนับสนุนด้วย”

2. ข้อความจาก Operator RM.5 ถึง ทีมดับเพลิง,ช่างฟิต,ช่างไฟฟ้า,แรงงานสัมพันธ์(บุคคล),ทีมรักษาความปลอดภัย,สถานพยาบาล

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่.....”

3. ข้อความจาก แรงงานสัมพันธ์(บุคคล) ถึงทีมสนับสนุน

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่..... ขอให้ทีมช่วยเหลือ เข้าสนับสนุนอย่างเร่งด่วน”

b. ข้อความการโทรแจ้ง ผจส./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....และทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับส่วน  
ทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

**ผู้จัดการส่วนผลิต**

ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้

**ผู้จัดการส่วนซ่อม**

ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล , ทีมรถเครน

**ผู้จัดการส่วนเหมือง**

ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ

**ผู้จัดการส่วนส่งเสริม**

ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ

**ผู้จัดการส่วนบุคคล**

ทีมรถน้ำ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ , ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

(กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room)

ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ

**ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน**

ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม, (กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีม Press,ทีมCommunity)